



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 kwietnia 2009 r.

Nr 59

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1295** – Nr XXVI/198/09 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany statutu Powiatu Rybnickiego 4183
- 1296** – Nr XXVIII/233/09 Rady Gminy Goleszów z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu wypłacania dodatków do wynagrodzenia, przyznawania nagród i innych świadczeń nauczycielom szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Goleszów 4183
- 1297** – Nr XXVIII/234/09 Rady Gminy Goleszów z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków mieszkaniowych i zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Goleszów 4186
- 1298** – Nr XX/199/2009 Rady Gminy Istebna z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych na terenie wiejskim 4187
- 1299** – Nr XXIII/179/2009 Rady Gminy Kozy z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy 4188
- 1300** – Nr XXIX/194/2009 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pilica 4193
- 1301** – Nr 226/XXIV/09 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczyciela w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poczesna 4198
- 1302** – Nr XXIX/268/09 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli 4202
- 1303** – Nr XXVIII/201/2009 Rady Gminy w Ślemieniu z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 4209
- 1304** – Nr XXIV/241/09 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice 4213
- 1305** – Nr XXIV/242/09 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród 4219

- 1306** – Nr XXXVIII/291/2009 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Żywca 4219
- 1307** – Nr XXXVIII/292/2009 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę gruntów stanowiących własność Gminy Żywiec 4227
- 1308** – Nr XXXIX/301/2009 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia nazw ulic i aktualizacji numerów w obwodach głosowania w Żywcu 4229
- 1309** – Nr XXXIX/302/2009 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Żywiec 4229
- 1310** – Nr XXXIX/306/2009 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 4231

OBWIESZCZENIA WOJEWODY:

- 1311** – z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa śląskiego i miasta Katowice, na drugi i trzeci kwartał 2009 r. 4232

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1312** – z dnia 27 marca 2009 r. zmieniająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Katowice S.A. z siedzibą w Katowicach 4233
- 1313** – z dnia 27 marca 2009 r. zmieniająca taryfę dla ciepła ustaloną przez „ESOX-SERWIS” Sp. z o.o. z siedzibą w Radlinie 4236

INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1314** – z dnia 23 marca 2009 r. o decyzji odmawiającej zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła ustalonej przez Elektrownię Chorzów S.A. z siedzibą w Chorzowie 4238
- 1315** – z dnia 24 marca 2009 r. o decyzji zmieniającej koncesję na obrót ciepłem udzielonej Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Chrzanowie 4238

POSTANOWIENIE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1316** – z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w zmianie taryfy dla ciepła ustalonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach 4239

INFORMACJE:

- 1317** – Prezesa Sądu Okręgowego w Częstochowie w sprawie listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu 4240
- 1318** – Prezesa Sądu Okręgowego w Katowicach w sprawie listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu 4241

OBWIESZCZENIE

- 1319** – Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w 2009 r. w domach pomocy społecznej mających siedzibę na terenie miasta Świętochłowice 4244

OGŁOSZENIA:

- 1320** – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Bytomia 4245
- 1321** – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Czeladź 4247

1295

UCHWAŁA NR XXVI/198/09 Rady Powiatu w Rybniku

z dnia 22 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany statutu Powiatu Rybnickiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 9 ust. 2, art. 58 i art. 60 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

Rada Powiatu uchwała:

§ 1

W Statucie Powiatu Rybnickiego wprowadzonym uchwałą Rady Powiatu w Rybniku Nr X/54/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 51 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) powołania – skarbnik powiatu,”
- 2) § 52 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w stosunku do przewodniczącego zarządu (starosty) – przewodniczący rady w zakresie nawiązania i rozwiązywania stosunku pracy, rada powiatu w zakresie ustalania wysokości wynagrodzenia, wyznaczona przez starostę osoba zastępująca lub sekretarz powiatu w pozostałym zakresie,”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Mazur

1296

UCHWAŁA NR XXVIII/233/09 Rady Gminy Goleszów

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu wypłacania dodatków do wynagrodzenia, przyznawania nagród i innych świadczeń nauczycielom szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Goleszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), po przeprowadzeniu procedury uzgodnienia ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Goleszów postanawia:

§ 1

Uchwalić regulamin wypłacania dodatków do wynagrodzenia, kryteria i tryb przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach dla któ-

rych organem prowadzącym jest Gmina Goleszów, o następującej treści:

Regulamin

wypłacania dodatków do wynagrodzenia, kryteria i tryb przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Goleszów

Art. 1.

1. **Regulamin wypłacania dodatków do wynagrodzeń i innych świadczeń określa szczegółowe warunki przyznawania, obliczania, wypłacania i wysokość stawek:**
 - 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku motywacyjnego,

- 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
2. **Dodatek za wysługę lat** przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Art. 2.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi **dodatku motywacyjnego** jest:
- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) wysokich średnich w klasyfikacji z uwzględnieniem możliwości uczniów i warunków pracy nauczyciela,
 - b) indywidualnych osiągnięć uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach,
 - c) co najmniej dobrych wyników w sprawdzianach i egzaminach,
 - d) poszukiwanie pomocy dla uczniów wymagających szczególnej opieki
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami, przeciwdziałanie wszelkim objawom patologii wśród dzieci i młodzieży.
 - 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania, we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - 3) zaangażowanie w pracę szkoły w tym w szczególności:
 - a) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - b) aktywny udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
 - c) prowadzenie lekcji pokazowych lub innych form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie zdolnego,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły z uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 4) efektywne wypełnianie zadań i obowiązków
- związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) zarządzanie szkołą zapewniające jej ciągły rozwój i podwyższanie poziomu nauczania,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły i wdrażanie gminnych priorytetów lokalnej polityki oświatowej,
 - d) dbałość o powierzone mienie szkolne i estetykę pomieszczeń,
 - e) współpraca ze środowiskiem lokalnym i samorządem terytorialnym.
2. Miesięczna kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć kwoty 400,00 zł.
3. Dodatek może być przyznany na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny przyznają:
- a) wójt – dyrektorom szkół i przedszkoli
 - b) dyrektorzy szkół i przedszkoli – pozostałym nauczycielom.
5. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
6. Nauczycielowi przeniesionemu do pracy w innej szkole dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Art. 3

Wysokość dodatku funkcyjnego wynosi dla:

- 1) dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjum liczących:
 - a) do 100 uczniów – do 800,00 zł,
 - b) od 101 do 300 uczniów – do 1000,00 zł,
 - c) powyżej 300 uczniów – do 1200,00 zł,
 - d) wicedyrektorów szkół podstawowych i gimnazjum – do 400,00 zł
 - e) kierowników filii szkół podstawowych – do 200,00 zł,
 - 2) dyrektora przedszkola – do 1000,00 zł,
 - 3) wicedyrektora przedszkola – do 350,00 zł,
 - 4) opiekunów stażu 35,00 zł,
 - 5) wychowawców w oddziałach przedszkolnych 60,00 zł
 - 6) wychowawców klas szkół podstawowych do 10 uczniów w oddziale 60,00 zł, od 10 do 20 uczniów w oddziale 70,00 zł, powyżej 20 uczniów w oddziale 80,00 zł
 - 7) wychowawców klas gimnazjalnych 100,00 zł,
 - 8) doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów 200,00 zł
2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się

uwzględniając warunki organizacyjne, liczbę uczniów, godziny pracy, zmianowość i realizację dodatkowych zadań.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 5. Dodatek funkcyjny przysługujący nauczycielowi z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela nad którym sprawowana jest opieka. Prawo do tego dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela.
 6. Dodatek funkcyjny w wysokości i na zasadach ustalonych dla dyrektora szkoły, przysługuje nauczycielowi tej szkoły któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły.
2. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze etatu, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, realizowanego wymiaru zajęć.
 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w obowiązujących przepisach – pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy, przy czym liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

Art. 4

1. **Dodatek za warunki pracy** ustalony za czas faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany przysługuje nauczycielom pracującym w:
 - 1) trudnych warunkach – w wysokości 2,00 zł,
 - 2) uciążliwych warunkach – w wysokości 1,50 zł.
 - 3) w razie zbiegu tytułów do dodatków w warunkach trudnych i uciążliwych nauczycielowi przysługuje prawo do obu dodatków.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się za czas efektywnie przepracowany w tych warunkach.

Art. 5

1. **Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa** oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

Art. 6.

1. **Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli**, stanowi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli,
2. Środki na nagrody określone w ust. 7 przeznacza się:
 - 1) 25% środków na nagrody wójta,
 - 2) 75% środków na nagrody dyrektorów szkół i przedszkoli
3. W ramach specjalnego funduszu nagród nagrody przyznają:
 - 1) wójt dla nauczycieli i dyrektorów szkół i przedszkoli
 - 2) dyrektorzy szkół i przedszkoli nauczycielom danej placówki.
4. Kryteria i tryb przyznawania nagród wójta:
 - 1) nagrody mają charakter uznaniowy,
 - 2) nagroda wójta przyznawana jest z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w innym terminie,
 - 3) wysokość nagrody wójta nie może przekroczyć kwoty 5 000 zł,
 - 4) nagroda wójta może być przyznana dyrekto-

- rowi szkoły, który spełnia co najmniej jedno kryterium z zakresu:
- a) tworzenia warunków do integracji szkoły ze środowiskiem,
 - b) racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi,
 - c) dbania o bazę szkolną, szczególnie dydaktyczną i wyposażenie,
 - d) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków poza budżetowych,
 - e) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - f) dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry.
5. Wójt przyznaje nagrody dla dyrektorów szkół i przedszkola z pominięciem trybu wnioskowania. Dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego kserokopię umieszcza się w jego aktach osobowych.
 6. Nagradzani dyrektorzy szkół i przedszkoli powinni posiadać ocenę „wyróżniającą” dokonaną w ostatnich pięciu latach pracy.
 7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta dla nauczyciela zatrudnionego w szkole/przedszkolu występuje dyrektor szkoły/przedszkola.
 8. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie do 30 września danego roku.
 9. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać: dane osobowe kandydata (nazwisko, imię, datę i miejsce urodzenia, nazwę placówki, stanowisko, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, otrzymane dotychczas nagrody), datę i wynik ostatniej oceny pracy nauczyciela oraz uzasadnienie.
 10. Uzasadnienie wniosku o nagrodę wójta powinny zawierać konkretne i wymienne efekty osiągane przez nauczyciela w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.
 11. Nauczyciele typowani do nagrody wójta powinni posiadać ocenę „wyróżniającą” dokonaną w ostatnich pięciu latach pracy.
 12. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
 13. Nagroda nauczycielowi może być przyznana za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku jeśli spełnia co najmniej jedno z następujących kryteriów:
 - 1) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 2) prowadzi działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział dzieci, uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach,
 - 3) organizuje międzyszkolne imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - 4) doskonalą swój warsztat pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji.
 14. Kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora szkoły:
 - 1) nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w innym terminie.
 - 2) wysokość nagrody dyrektora szkoły/przedszkola nie może przekroczyć kwoty 2 000 zł.
 - 3) nagroda dyrektora szkoły/przedszkola może być przyznana nauczycielowi za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku, który spełnia co najmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
 - a) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - b) prowadzi działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział dzieci, uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.
 - c) organizuje międzyszkolne imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - d) doskonalą swój warsztat pracy.
 15. Nauczyciel szkoły/przedszkola niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę wójta.
 16. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego kserokopię umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

1297

**UCHWAŁA NR XXVIII/234/09
Rady Gminy Goleszów**

z dnia 26 lutego 2009 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków mieszkaniowych
i zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom szkół i przedszkoli
dla których organem prowadzącym jest Gmina Goleszów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), po przeprowadzeniu procedury uzgodnienia ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

Rada Gminy
postanawia:

§ 1

Uchwalić „Regulamin określający wysokość stawek dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli szkół i przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Goleszów” o następującej treści:

Regulamin określający wysokość stawek dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom szkół i przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Goleszów

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Wysokość dodatku w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 34,00 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 45,00 zł
 - 3) przy trzech osobach i więcej w rodzinie – 56,00 zł.
3. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym

złożono wniosek o jego przyznanie.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - b) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów,
 - c) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły/przedszkola, a dyrektorowi – wójt gminy.
8. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
9. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2, przy czym małżonkowie określają pracodawcę który będzie wypłacał ten dodatek.
10. O zaistniałej zmianie dotyczącej liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły/przedszkola, a dyrektor szkoły/przedszkola otrzymujący dodatek – wójta gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

1298

UCHWAŁA NR XX/199/2009
Rady Gminy Istebna

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych na terenie wiejskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 4 ust. 2 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

Rada Gminy Istebna
uchwala, co następuje

§ 1

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem”, uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela.

1. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 40 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 60 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 80 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 100 zł
2. O zaistniałej zmianie dotyczącej liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, przedszkola, a dyrektor szkoły, przedszkola otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
3. Nienależnie pobrany dodatek podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez szkołę, w której nauczyciel złoży wniosek o jego wypłacanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania przez nauczyciela pracy oraz w okresach pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, a także w okresie korzystania z urlopu wychowawczego.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Dodatek dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, a w przypadku dyrektora – Wójt Gminy.
9. Dodatek przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie pod warunkiem zatrudnienia nauczyciela w okresie całego tego miesiąca. W innych przypadkach dodatek przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie. Nauczycielowi przeniesionemu z art. 18 lub 19 Karty Nauczyciela, dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia danego miesiąca, od którego nastąpiło przeniesienie.
10. Zaprzestanie wypłacania dodatku następuje:
 - a. z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku
 - b. z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
11. Dodatek wypłaca się w okresach kwartalnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Gazur

1299

UCHWAŁA NR XXIII/179/2009
Rady Gminy Kozy

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi nauczycieli

Rada Gminy Kozy
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Traci moc Uchwała Nr XIII/98/2007 Rady Gminy Kozy z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 29, poz. 637)
2. Uchyła się uchwałę Nr XXII/160/2008 Rady Gminy Kozy z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w

szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/179/2009
Rady Gminy Kozy
z dnia 26 lutego 2009 r.**

Regulamin

określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy.

Rozdział I

Dodatek motywacyjny

§ 1

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowanie

- się do przydzielonych obowiązków,
- 2) szczególna dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 3) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 4) prowadzenie nieodpłatnie zajęć dodatkowych, kół, SKS,
 - 5) analiza i ocena prac pisemnych z języka polskiego,
 - 6) przygotowanie oceny opisowej dla uczniów w klasach 1-3.
3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć pozadydaktycznych wynikających z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a. przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b. podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c. pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d. podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a. dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b. podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c. polityka kadrowa,
 - d. organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e. współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f. podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a. osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b. poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c. dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d. stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e. obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f. konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 2

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 1 przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły z uwzględnieniem warunków o których mowa w ust. 4 § 1 oraz uwzględniając wywiązywanie się z obowiązków wynikających z art. 7 Karty Nauczyciela przyznaje Wójt Gminy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być niższy niż 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 4% i wyższy niż 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Rozdział II

Dodatek funkcyjny

§ 3

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1. Dyrektorowi szkoły, przedszkola:
 - 1) do 9 oddziałów w wysokości od 200 zł,
 - 2) od 10 do 24 oddziałów w wysokości od 600 zł.
2. Zastępcy dyrektora szkoły w wysokości od 200 zł.
3. Innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych w szkole określonych Statutem szkoły w wysokości od 100 zł.

§ 4

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania lub zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego,
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 1% średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego,
- 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.

§ 5

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia, tym, że wypłacanie dodatku dla opiekuna stażu wstrzymuje się w przypadku przerwania realizacji stażu lub nieobecności nauczyciela stażysty dłużej niż jeden miesiąc.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół i przedszkola określa Wójt Gminy natomiast dla pozostałych pracowników szkół i przedszkola dyrektor.

Rozdział III

Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach wykonawczych.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodli-

wości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,

- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 7

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w przepisach wykonawczych, wynosi:
 - 1) za trudne warunki pracy w tym:
 - a) kształcenia dziecka kwalifikowanego do kształcenia specjalnego będącego w klasie ogólnej – 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, proporcjonalnie do zrealizowanych godzin dydaktycznych,
 - b) nauczania indywidualnego oraz rewalidacji indywidualnej dziecka kwalifikowanego do nauczania specjalnego – 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, proporcjonalnie do zrealizowanych godzin dydaktycznych.
 - 2) za uciążliwe warunki pracy – 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, proporcjonalnie do zrealizowanych godzin dydaktycznych.

Rozdział IV

Dodatek za wysługę lat

§ 8

1. Dodatek za wysługę lat przyznaje się zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela oraz z przepisami wykonawczymi.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych

lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział VI

Wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§ 10

Nagrody przyznaje się w wysokości:

- 1) od 1.500 zł do 3.000 zł – nagroda Wójta Gminy,
- 2) od 500 zł do 1.500 zł – nagroda dyrektora.

§ 11

1. Nagrody, o których mowa w § 10, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Wnioski o nagrody podlegają zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające na terenie szkoły lub placówki.

§ 12

Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w klasach integracyjnych przysługuje dodatek w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela proporcjonalnie do zrealizowanych godzin dydaktycznych.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 13

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach w Gminie Kozy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) do dwóch osób w rodzinie – 20 zł,
 - 2) przy trzech i więcej osobach w rodzinie – 30 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Na nauczycielu spoczywa obowiązek powiadomienia niezwłocznie dyrektora szkoły o zmianie liczby członków rodziny.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
6. Przysługujący dodatek mieszkaniowy wypłacany jest na wniosek nauczyciela.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 14

Wszelkie zmiany w „Regulaminie” wymagają zastosowania procedur obowiązujących przy wprowadzaniu Regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Handzlik

1300

UCHWAŁA NR XXIX/194/2009 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pilica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 3, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181) w uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pilica, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- 1) za wysługę lat,
- 2) warunki pracy,
- 3) motywacyjnego,
- 4) funkcyjnego,
- 5) wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw,
- 6) nagród i innych świadczeń socjalnych, w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXVII/179/2008 Rady Miasta

i Gminy w Pilicy z dnia 30.12.2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA I GMINY

Jan Pająk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/194/2009
Rady Miasta Gminy w Pilicy
z dnia 10 marca 2009 r.**

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pilica

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę przedszkole lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pilica;
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1;
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. rozporządzeniu MEN i S z 31.01.2005 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycie-

li, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);

7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela – (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§ 2

Niniejszy regulamin określa wysokość i zasady przyznawania:

1. dodatku za wysługę lat
2. dodatku motywacyjnego
3. dodatku funkcyjnego
4. dodatków za warunki pracy
5. wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
6. nagród ze specjalnego funduszu nagród
7. dodatku mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ II

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Dodatek motywacyjny ustala się w formie kwotowej.
2. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w następujących wysokościach:
 - a) dyplomowany w wysokości do 800 zł.
 - b) mianowany w wysokości do 500 zł.
 - c) kontraktowy i stażysta do 400 zł.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres co najmniej 2 – miesięcy, nie dłużej jednak niż 8 miesięcy.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków określonych w § 5, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 2) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełnym rozpoznaniem środowiska wychowawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki;
 - d) zakresie rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży:
 - kształtowaniem w dzieciach i młodzieży prawidłowej samooceny przygotowania do pełnej integracji ze społeczeństwem.
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub pełnioną funkcją, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – poszerzanie kwalifikacji;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych;
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub in-

ných form kształcenia w ramach we-
wnątrzszkolnego doskonalenia zawodo-
wego nauczycieli;

e) aktywny udział w realizowaniu innych
zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego
dyrektorowi jest ponadto:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków
finansowych szkoły;
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
- 3) racjonalna polityka personalna;
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
- 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- 6) sprawność organizacyjna w realizacji zadań
szkoły;
- 7) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wy-
chowawczej szkoły i placówki.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi ustala Bur-
mistrz, wicedyrektorowi i osobom zajmującym
inne stanowiska kierownicze w szkole ustala
dyrektor.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w
którym nie przysługuje wynagrodzenie zasad-
nicze, a także w okresie urlopu dla poratowania
zdrowia.
4. Dodatki funkcyjne przysługują w wysokości
określonej w poniższych tabelach.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów:		
	a. – dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	200	600
	– dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	400	800
	– dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	500	1200
	b. wicedyrektor szkoły liczącej 12 i więcej oddziałów	300	600
2.	Przedszkola		
	a. – dyrektor przedszkola liczącego 3 i więcej oddziałów	200	500

L. p.	Pełniona funkcja	Miesięcznie w złotych
2	wychowawca klasy liczącej do 18 uczniów	50
3	wychowawca klasy od 18 do 26 uczniów	70
4	wychowawca klasy powyżej 26 uczniów	80
5	opiekun stażu	40
6	kierownik świetlicy	300

§ 7

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego
bierze się pod uwagę:

- 1) strukturę organizacyjną szkoły ;
- 2) liczbę uczniów i oddziałów (grup);
- 3) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę
nauczycieli i pracowników niepedagogicz-
nych;
- 4) złożoność zadań wynikających z zajmowane-
go stanowiska.

ROZDZIAŁ V

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 8

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczy-

cielom pracującym w trudnych lub uciążliwych
dla zdrowia warunkach określonych w rozporzą-
dzeniu MEN z dnia 21 stycznia 2005 r. (Dz. U. nr
22, poz. 181 z późn. zm.)

2. Nauczycielom przysługuje dodatek w wysoko-
ści:

- 1) 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasad-
niczego nauczycielom:
 - a) prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wy-
chowawcze z dziećmi i młodzieżą upośle-
dzonymi umysłowo w stopniu głębo-
kim;
 - b) prowadzącym indywidualne nauczanie
dziecka zakwalifikowanego do kształcenia
specjalnego.

3. 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadni-
czego przysługuje nauczycielom prowadzącym
zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w
szkołach podstawowych.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego stanowisko kierownicze, jeżeli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony wymiar godzin.
6. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru, lub jeżeli jest niepełnozatrudniony.

§ 9

Dodatek za warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielane w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
 - b) rozpoczęcia roku szkolnego w środku tygodnia;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
3. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w

tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o „1/5” tego wymiaru (lub „1/4”, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie obliczone jak za godziny ponadwymiarowe przysługuje również nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” i obozów sportowych w ilości do 10 godzin tygodniowo.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłacane jest z dołu.

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 11

1. Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora, który dzieli się następująco:
 - a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół;
 - b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Burmistrza.
2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły wynosi do 1500 zł.
3. Wysokość nagrody Burmistrza wynosi do 3000 zł.
4. Nagrody przyznaje się nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej w ciągu ostatnich pięciu lat oraz spełnia co najmniej 4 z wymienionych w § 12 kryteriów.

§ 12

1. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej lub opiekuńczej, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów dobrych wyników na egzaminie i sprawdzianie;

- 2) osiąganie przez uczniów dobrych wyników w olimpiadach przedmiotowych; konkursach oraz imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych;
 - 3) wspomaganie indywidualnych cech uczniów oraz wszechstronnego ich rozwoju;
 - 4) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz z uczniami mającymi trudności w nauce;
 - 5) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, w tym edukacji informatycznej;
 - 6) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych przez stałe podnoszenie poziomu swej wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - 7) tworzenie właściwego klimatu wychowawczego szkoły, przeciwdziałaniu zjawiskom patologii;
 - 8) organizuje współpracę szkoły z jednostkami ochrony zdrowia, policją, opieką społeczną oraz z rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
 - 9) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
 - 10) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Do nagrody może być typowany dyrektor, który spełnia wymagania o których mowa w ust. 1 oraz:
- 1) dba o poprawę warunków nauczania, estetyki szkoły oraz jej otoczenia;
 - 2) zapewnia wysoki poziom organizacji pracy szkoły, stwarzając optymalne warunki do realizacji zadań statutowych;
 - 3) bardzo dobrze zarządza finansami i majątkiem placówki, pozyskuje środki pozabudżetowe na rzecz szkoły.
 - 4) organizuje pomoc nauczycielom w zakresie przygotowywania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
 - 5) dobrze współpracuje ze środowiskiem.

§ 13

1. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczycieli przysługuje dyrektorowi szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej.
2. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dla dyrektora szkoły przysługuje Burmistrzowi lub dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Pili-
cy.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rada pedago-

giczna.

4. Wnioski o nagrodę Burmistrza i Dyrektora należy składać do 20 września.

§ 14

1. Nagrody Burmistrza i Dyrektora wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
2. Przyznanie nagrody potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO

§ 15

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - a) 34 zł – dla 1 osoby;
 - b) 42 zł – dla 2 osób;
 - c) 50 zł – dla 3 osób;
 - d) 67 zł – dla 4 i więcej osób.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązki umowy o pracę);
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.
6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
7. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.

ROZDZIAŁ IX

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

§ 16

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA I GMINY

Zmiany w regulaminie następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Jan Pająk

1301

UCHWAŁA NR 226/XXIV/09 Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczyciela w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poczesna

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Lidia Kaźmierczak

**Załącznik
do Uchwały Nr 226/XXIV/09
Rady Gminy w Poczesnej
z dnia 26 marca 2009 r.**

Rada Gminy w Poczesnej uchwała:

REGULAMIN

§ 1

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przyjąć regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom:

1. dodatku motywacyjnego
 2. dodatku za wysługę lat
 3. dodatku funkcyjnego
 4. dodatku za warunki pracy
 5. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
 6. inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy
 7. wysokość nagród
 8. dodatku mieszkaniowego
- w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Poczesna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Poczesna.
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3
5. „Klasie” – należy rozumieć także oddział
6. „ucznium” – należy przez to rozumieć także wychowanka
7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa

w art. 42 ust. 3 i ust. 4a ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela

§ 2

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 3 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów z podaniem diagnozy, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i zdobywanie dodatkowych kwalifikacji
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o tematyczny wystrój i powierzone mienie znajdujące się w przydzielonej pracowni, pomieszczeniu.
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) faktyczne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) udział w organizowaniu uroczystości szkolnych
- 13) udział w pracach komisji przedmiotowych i zespołów zadaniowych,
- 14) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych

form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia WDN

- 16) realizowanie zadań statutowych placówki
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
 - 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) wykonywanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) wykonywanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń, podział zadań za wiedzą i zgodą nauczyciela
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,

- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów w opracowaniu własnym oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż okres 1 roku.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w § 3 ust. 1 ustala dyrektor szkoły, przedszkola w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, przedszkola ustala wójt gminy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

4. Kwoty dodatku motywacyjnego zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 5

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel i dyrektor nabywa po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w danej szkole.

§ 6

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu pisemnej opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 7

1. Dodatek za wysługę lat będzie wypłacany zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek określony w poniższej tabeli.

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	dyrektor przedszkola		
	– liczącego do 2 oddziałów	170	800
	– liczącego do 3 oddziałów	215	900
	– liczącego do 4 oddziałów	235	1000
	– liczącego do 5 oddziałów	260	1100

2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	dyrektor szkoły(zespołu szkół)		
	– liczącej do 6 oddziałów	260	1200
	– liczącej od 7-8 oddziałów	280	1300
	– liczącej od 9 do 10 oddziałów	300	1400
	– liczącej od 11 do 12 oddziałów	320	1500
	– liczącej od 13-14 oddziałów	340	1600
	– liczącej od 15-16 oddziałów	360	1700
	– liczącej do 17-18oddziałów	380	1800
	wicedyrektor	240	500

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych w ust. 1 uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, a dla wicedyrektora ustala dyrektor.

§ 9

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy, opiekuna stażu i doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł.
1. wychowawca klasy, oddziału	60
2. opiekun stażu	30
3. doradca metodyczny	250

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela w wysokości 15% otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach trudnych i uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć.
4. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych i uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwy-

miarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

VII. INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 12

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

VIII. WYSOKOŚĆ NAGRÓD

§ 13

Określa się wysokość nagród dla nauczycieli spełniających kryteria określone uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu i kryterii przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) Wysokość Nagrody Wójta nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
- 2) Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 14

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze godzin nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny

wniosek o jego wypłatę i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.

3. Prawo do dodatku wygasa:
 - a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku.
 - b) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
4. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.

§ 15

1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 14 ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla jednej osoby – 50 złotych
 - 2) dla dwóch osób – 60 złotych
 - 3) dla trzech osób – 80 złotych
 - 4) dla czterech i więcej osób – 100 złotych
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Lidia Kaźmierczak

1302

UCHWAŁA NR XXIX/268/09 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 13 marca 2009 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodo-

wymi

Rada Miasta Rydułtowy
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

dr Henryk Wojtaszek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/268/09
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 13 marca 2009 r.**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasad-
niczego, szczegółowy sposób obliczania wynagro-
dzenia za godziny nadwymiarowe i godziny
doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki
wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na-
gród dla nauczycieli**

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za usługę lat i za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych Miasta Rydułtowy.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rydułtowy,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego – należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) skuteczne rozwiązywanie problemów wy-

chowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o powierzone mienie w tym o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- h) racjonalne gospodarowanie powierzonymi środkami finansowymi oraz podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych i wzbogacania majątku szkolnego,
- i) sprawność organizacyjna w realizacji powierzonych zadań,
- j) konstruktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym i samorządem terytorialnym;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela z późniejszymi zmianami, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach egzaminacyjnych, przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- h) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przysądza uznaniowo – kierując się kryteriami określonymi w § 4 – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli stanowi 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli traktowanych jako nauczyciele kontraktowi z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Dodatek motywacyjny przysądza się w wysokości nie wyższej niż 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przysądza się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel po roku pracy w danej szkole, przy czym, przy zmianie szkoły w ramach Miasta Rydułtowy, nauczyciel zachowuje prawo do dodatku motywacyjnego.
6. Dodatek motywacyjny wstrzymuje się przed upływem okresu na jaki został przyznany, jeżeli:
 - a) nastąpiło rażące zaniedbanie w pracy lub rażące naruszenie dyscypliny pracy,
 - b) nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 3 miesiące.
7. Wstrzymanie dodatku dokonuje, w trybie decyzji, w stosunku do nauczycieli – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – burmistrz.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dyrektorowi przedszkola liczącego:
 - a) jeden oddział przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 23% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dwa lub trzy oddziały przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 25% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) cztery i więcej oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 26% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dyrektorowi szkoły podstawowej przysługuje dodatek funkcyjny według poniższej tabeli:

Liczba oddziałów w szkole podstawowej	Wysokość dodatku funkcyjnego w % od wynagrodzenia zasadniczego
do 4 oddziałów	26%
od 5 do 8 oddziałów	30%
od 9 do 15 oddziałów	33%
od 16 do 22 oddziałów	38%
od 23 do 29 oddziałów	41%
co najmniej 30 oddziałów	44%

4. Dyrektorowi gimnazjum liczącego:
 - a) do 15 oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 44% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) 16 oddziałów i więcej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 45% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
- 4a. Dyrektorowi zespołu szkół liczącego:
 - a) do 18 oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 44% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) 18 oddziałów i więcej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 46% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dyrektorowi Państwowego Ogniska Plastycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 23% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dyrektorowi Ogniska Pracy Pozaszkolnej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 26% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika świetlicy szkolnej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 12% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
8. Wicedyrektorowi szkoły podstawowej, gimnazjum lub zespołu szkół przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 22% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
9. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje, w okresie pełnienia opieki, dodatek funkcyjny w wysokości 2% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
10. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami, za okres tej łącznej opieki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
11. Nauczycielowi szkoły przysługuje z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy dodatek funkcyjny w wysokości 2,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowa-

niem pedagogicznym.

12. Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
13. Dodatek funkcyjny przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu wypłacany jest w kwocie proporcjonalnej do liczby dni sprawowania tej funkcji w przypadku jej pełnienia przez niepełny miesiąc kalendarzowy.
14. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 9 i ust. 10 nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
15. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz (zgodnie z przepisami § 6 ust. 3, ust. 4 i ust. 4a), a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły (zgodnie z przepisami § 6 ust. 7 i ust. 8).

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 2-8, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.
4. Dodatek funkcyjny za miesiąc, w którym wystą-

piły nieobecności w pracy, o których mowa w ust. 3, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 -4 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy, po wstrzymaniu wypłaty dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora.
- 5a. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 -4 przysługuje również nauczycielowi tej szkoły, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły.
6. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za warunki pracy w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
4. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.
5. Dodatek za warunki pracy za miesiąc, w którym wystąpiły nieobecności w pracy, o których mowa w ust. 4, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, o których mowa w ust. 4.

§ 9

1. Nauczycielom, wymienionym w § 8 ust. 2 pracu-

jącym z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w przepisach §9 ust 1 pkt 1 rozporządzenia, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu – z tytułu pracy w warunkach uciążliwych zwiększa się pobierany dodatek za warunki pracy o 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. W stosunku do nauczycieli, o których mowa w ust. 1 przepisy § 8 ust. 4 -5 stosuje się odpowiednio

Dodatek za wysługę lat

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, macierzyństwa lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela z późniejszymi zmianami, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygo-

dniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela z późniejszymi zmianami, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęski żywiołowej,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień (o ile nauczyciel nie został poinformowany o chorobie ucznia),
 - d) uczestnictwem w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym – na podstawie skierowania dyrektora szkoły,
 - e) wypełnianiem innych obowiązków służbowych, wynikających z odrębnych przepisów – na podstawie polecenia dyrektora szkoły traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
7. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami w ramach „zielonych szkół” -jak za 10 godzin nadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.

Nagrody burmistrza i dyrektora szkoły

§ 12

1. Fundusz, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1

Karty Nauczyciela z późniejszymi zmianami, wynosi 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli i dzieli się na:

- a) fundusz nagród dyrektora szkoły – w wysokości 80% kwoty całego funduszu, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
 - b) fundusz nagród burmistrza – w wysokości 20% całego funduszu, z przeznaczeniem na nagrody burmistrza.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
 3. W uzasadnionych przypadkach nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane w innym terminie.
 4. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 13

1. Wysokość nagrody burmistrza wynosi od 1500 zł do 2500 zł. Decyzję o ostatecznej wysokości nagrody podejmuje burmistrz po uzyskaniu opinii komisji, o której mowa w § 14 ust. 4.
2. Wysokość nagrody dyrektora wynosi od 200 zł do 1500 zł.

§ 14

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza mogą wystąpić:
 - a) Przewodniczący Rady Miasta,
 - b) Komisja Rady Miasta właściwa do spraw oświaty,
 - c) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia,
 - d) Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
 - e) Dyrektorzy szkół,
 - f) Rady Szkół lub Rady Rodziców,
 - g) Rady Pedagogiczne Szkół,
 - h) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się do Urzędu Miasta Rydułtowy w terminie do 15 września danego roku.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznaje burmistrz po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi przedstawiciele Rady Miasta Rydułtowy, Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Rydułtowy, Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych oraz związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
5. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielom nagrody dyrektora szkoły mogą wystąpić:
 - a) Rady Szkół lub Rady Rodziców,
 - b) Rady Pedagogiczne Szkół,
 - c) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
6. Nagrody, o których mowa w ust. 5 przyznaje

dyrektor szkoły w ramach środków wynikających z planu budżetowego, po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną.

7. Wnioski, o których mowa w ust. 5 należy składać do dyrektora szkoły do 15 czerwca danego roku.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 5 powinny zawierać dane osobowe kandydata, dane o jego pracy zawodowej oraz uzasadnienie.

§ 15

Nagroda burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej uzyskaną w okresie ostatnich 5 lat oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (wojewódzkich) olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach rejonowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 16

Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej uzyskaną w okresie ostatnich 5 lat oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów wymienionych w § 15.

§ 17

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 18

W szczególnie uzasadnionych przypadkach burmistrz może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o którym mowa w § 15, powiadamiając przy tym związki zawodowe. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 14 ust. 3.

§ 19

Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o którym mowa w § 15. W tym przypadku wniosek podlega zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20

Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu wejścia w życie uchwały do której jest załącznikiem.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

dr Henryk Wojtaszek

1303

UCHWAŁA NR XXVIII/201/2009 Rady Gminy w Ślemieniu

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2, ust. 6, ust. 6a, ust. 7b, ust. 8 w związku z art. 33 i art. 34; art. 35 ust. 1; art. 49 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 49 ust. 2; art. 54 ust. 3 w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwanej dalej Kartą Nauczyciela w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz postanowień przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) (zwane dalej „Rozporządzeniem”), po uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi nauczycieli,

uchwała się co następuje:

§ 1

Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym także nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 2

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Gminy Ślemień Nr XII/96/2007 z 12 grudnia 2007 r. w sprawie, ustalenia re-

gulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku, o którym mowa w ust. 1.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

Marek Micor

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/201/2009
Rady Gminy Ślemień
z dnia 24 marca 2009 r.**

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest

Gmina Ślemień,

2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
5. klasie – należy przez to rozumieć oddział, grupę,
6. rozporządzeniu należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawaniu dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z póź. zm.)

Dodatek motywacyjny

§ 2

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 3 niniejszego regulaminu, nauczycielowi w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie przez nauczyciela ogólnych warunków zawartych w § 6 rozporządzenia, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie przez samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętego przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
 - a) wdrażanie przedsięwzięć i programów w celu doskonalenia swojej pracy,
 - b) opracowywanie autorskich programów, publikacji,
 - c) tworzenie programów edukacji regionalnej i europejskiej, w tym wymiana mię-

dzynarodowa młodzieży.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
 - b) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
 - c) wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być większy niż 10%, wicedyrektora 10%, a dyrektora 50% – jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 4 miesiące.
3. Nauczycielowi podejmującemu pracę po raz pierwszy w szkole dodatek motywacyjny może być przyznany nie wcześniej niż po upływie roku szkolnego.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o którym mowa w § 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

§ 5

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej.
2. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor zespołu /szkoły/, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - a) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - b) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
2. Jeżeli utrata prawa do dodatku motywacyjnego nastąpi w trakcie miesiąca, to prawo do tego dodatku wygasa z dniem ostatnim tego miesiąca.

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko

kierownicze przysługuje miesięcznie dodatek funkcyjny, z tym że:
dyrektorowi:

- a) przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie – od 260 zł do 400 zł
- b) zespołu szkół liczącego do 12 do 18 oddziałów – od 200 zł do 500 zł
wicedyrektorowi zespołu szkół – od 200 zł do 400 zł

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala i przyznaje:
 - a) dla dyrektora wójt gminy, a
 - b) dla wicedyrektora dyrektor szkoły.

§ 8

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy:
 - a) od 35 zł do 60 zł miesięcznie w przedszkolu,
 - b) od 35 zł do 50 zł miesięcznie w zespole szkół.
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 - 3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 - 4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki realizacji, ustala dyrektor.

§ 9

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 i § 7, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. W przypadku zbiegu tytułów dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy jest uzależniona od:
 - a) stopnia trudności, uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
2. Za podstawę do naliczenia dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przyjmuje się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli określonego przez Ministra Edukacji Narodowej wydanego w trybie rozporządzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.
3. Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nie może przekroczyć 2% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 ustalonego wg osobistego zaszeregowania.
4. W przypadku zbiegów tytułów do dodatków za trudne warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 11

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 9, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – wójt gminy.

Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponad wymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponad wymiarowych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela,

o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 12 ust. 1, 2 i 3.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:
 - 1) 60% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
 - 2) 40% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - a) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - b) otrzymania w danym roku szkolnym lub roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej trzy miesiące,
 - c) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
 - d) przepracowanie w zawodzie nauczyciela minimum roku,
 - e) spełnienie wymogów Regulaminu przyznawania nagród dyrektora i wójta opracowanego przez dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi lub radą pedagogiczną.
4. Nagrody nauczycielom i wicedyrektorom przyznają:
 1. ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor na wniosek: rady pedagogicznej, rady rodziców lub związków zawodowych,
 2. ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt Gminy.
5. Z wnioskiem o nagrodę wójta może wystąpić:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) Komisja Rady Gminy zajmująca się sprawami oświaty.
6. Wniosek należy złożyć do Wójta Gminy w terminie nie krótszym niż 7 dni przed przyznaniem.
7. Maksymalna wysokość nagrody Wójta nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z

przygotowaniem pedagogicznym, maksymalna wysokość nagrody Dyrektora nie może przekroczyć 25% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z przygotowaniem pedagogicznym.

8. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznawane pod warunkiem zatrudnienia w szkole przez okres conajmniej 1 roku z okazji:
- a) Dnia Edukacji Narodowej
 - b) ważnych wydarzeń w życiu szkoły lub placówki oświatowej,
 - c) zakończenia roku szkolnego,
 - d) nagrody okolicznościowe

Dodatek za wysługę lat

§ 15

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia wykonawcze.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek mieszkaniowy

§ 16

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych gminy Ślemień i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 5,00 zł
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 10,00 zł
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 20,00 zł
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 25,00 zł

3. Do członków rodziny, o którym mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela i wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do 25 roku życia.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku chorobowego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 17

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związków zawodowych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

Marek Micor

1304

**UCHWAŁA NR XXIV/241/09
Rady Miejskiej w Wilamowicach**

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania

**i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom
zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U., z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Wilamowicach
uchwała:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XV/133/08 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Wilamowice w 2008 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/241/09
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 25 marca 2009 r.**

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa:

- 1/ wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2/ szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3/ wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1/,
- 2/ **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, zespół szkolno-przedszkolny a także gimnazjum prowadzone przez Gminę Wilamowice,
- 3/ **uczni** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 4/ **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział,
- 5/ **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub przedszkola,
- 6/ **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony

na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

- 7/ **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) wydane na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 3 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest: posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego oraz **spełnianie przynajmniej 3-ech z niżej wymienionych wymagań**:
 - 1/ uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a/ osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów lub sprawdzianów,
 - b/ osiągnięć w konkursach, turniejach, zawodach, olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2/ uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych a w szczególności:
 - a/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 3/ stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w poprawianiu sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - c/ opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e/ skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f/ prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
3. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również ocena stopnia realizacji takich zadań jak:
 - 1/ diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2/ prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3/ organizowanie konferencji i prowadzenie warsztatów przedmiotowo metodycznych
 - 4/ opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych i innowacji metodycznych,
 - 5/ wspomaganie nauczycieli w uzyskiwaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
4. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1/ wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a/ osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne, w skali regionu, województwa i kraju,
 - b/ poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c/ dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych, zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d/ obecność szkoły w środowisku lokalnym,

- udział w imprezach organizowanych we współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- e/ konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 2/ sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a/ dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b/ podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c/ prowadzenie akt osobowych zatrudnianych pracowników oraz właściwej polityki kadrowej,
- d/ organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e/ podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- 3/ umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
- a/ przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b/ podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- c/ pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- d/ podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.

§ 4

1. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości od 500 zł do 800 zł miesięcznie. Wysokość dodatku ustala Burmistrz Wilamowic.
2. Wicedyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości od 300 zł do 600 zł miesięcznie. Wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Wilamowic.
3. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny

ny w wysokości od 150 zł do 500 zł miesięcznie. Wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż do końca roku szkolnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi stażyscie dodatek motywacyjny po 4 miesiącach pracy w szkole.
6. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
7. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.
8. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

III. DODATEK FUNKCYJNY**§ 5**

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Wilamowic a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły uwzględniając:
 - 1/ wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną, w tym liczbę oddziałów, warunki lokalowe, zmianowość.
 - 2/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz realizację dodatkowych zadań przydzielonych przez burmistrza,
 - 3/ liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4/ wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 5/ efektywność funkcjonowania szkoły oraz wyniki w nauczaniu i wychowaniu.
2. Ustala się następujące wysokości dodatków funkcyjnych:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół, stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola	
1.	dyrektor przedszkola:	500 – 700
2.	Szkoły wszystkich typów	
a/	Dyrektor szkoły	
–	liczącej do 5 oddziałów	do 500
–	liczącej od 6 do 8 oddziałów	500 – 700
–	liczącej od 9 do 15 oddziałów	700 – 900
–	liczącej powyżej 15 oddziałów	900 – 1200
b/	Wicedyrektor szkoły	300 – 500
c/	kierownik świetlicy i biblioteki szkolnej	200 – 300

3. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia funkcji.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem lub funkcją a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 6

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1/ powierzenia wychowawstwa klasy w:
 - a/ przedszkolu – w wysokości 60 zł miesięcznie,
 - b/ szkole podstawowej i gimnazjum – w zależności od liczby uczniów w oddziale
 - do 25 uczniów – w wysokości 90 zł miesięcznie,
 - od 26 uczniów – w wysokości 110 zł miesięcznie.
 - 2/ sprawowanie funkcji doradcy/konsultanta metodycznego – w wysokości od 150 zł do 300 zł miesięcznie,
 - 3/ sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 70 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Wilamowic, uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 7

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za następujące warunki pracy.
 - 1/ nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach,
 - 2/ prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych w wysokości 10% – 15% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach,

3/ zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

4/ za inne warunki uciążliwe i szkodliwe wymienione w § 8 i 9 rozporządzenia – w wysokości 5% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

2. Decyzję o wysokości dodatku i okresie na jaki został przyznany w stosunku do nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, a w przypadku dyrektora szkoły – Burmistrz Wilamowic.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

V. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 8

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Od dodatków wypłaconych za w/w okresy nieobecności w pracy nie odprowadza się składek emerytalnych, rentowych i zdrowotnych.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 9

1. Godziny ponadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymia-

rową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

4. W czasie godzin, o których mowa wyżej nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.

VII. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY

§ 10

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób będących na utrzymaniu uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1/ do dwóch osób – 30,00 zł
 - 2/ trzy lub więcej osób – 40,00 zł
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
4. O zmianie liczby członków rodziny mającej wpływ na wysokość dodatku mieszkaniowego nauczyciel zobowiązany jest zawiadomić odpowiednio dyrektora szkoły, a jeżeli dotyczy to dyrektora szkoły – Burmistrza Wilamowic.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1/ niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
 - 2/ od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje i ustala jego wysokość dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Wilamowic.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1/ nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2/ pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3/ odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej, za wyjątkiem sytuacji gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej

zawarta była umowa o pracę na czas określony; wówczas dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta umowa,

4/ korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach prowadzonych przez gminę Wilamowice przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
9. W przypadku wypłacania dodatku mieszkaniowego za okresy niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego nie odprowadzane są składki emerytalno-rentowe i zdrowotne.

§ 11

Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 14 określa odrębny Regulamin przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Wilamowice za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród.

§ 12

1. Nagrodę Burmistrza Wilamowic dla nauczyciela lub dyrektora przyznaje się w wysokości od 1.200 zł do 2.500 zł.
2. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje się w wysokości od 300 zł do 1000 zł.
3. Nagroda ma charakter uznaniowy. Jest przyznawana z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Postanowienia Regulaminu dotyczą nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilamowice.

§ 14

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Regulaminu wymagają zastosowania procedur obowiązujących przy jego wprowadzaniu.

§ 15

Regulamin niniejszy został uzgodniony z nauczycielskimi związkami zawodowymi w dniu 5 marca 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

1305

UCHWAŁA NR XXIV/242/09 Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

Rada Miejska w Wilamowicach
uchwała:

§ 1

Do Regulaminu przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze środków specjalnego funduszu nagród stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/225/05 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 23 lutego 2005 r. w § 5 i § 6 wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ w § 5 pkt 2 po ppkt d dodaje się ppkt e w brzmieniu:
„ppkt e – realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub realizacji innych zadań statutowych szkoły”

- 2/ w § 6 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„pkt 9 – zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wilamowice oraz w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

1306

UCHWAŁA NR XXXVIII/291/2009 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Żywca

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żywcu,

Rada Miejska w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na terenie miasta Żywca”, zwany dalej „Regulaminem”, w następującym brzmieniu:

**„Regulamin
utrzymania czystości i porządku
na terenie miasta Żywca**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku oraz postępowania z odpadami komunalnymi, w tym powstającymi w gospodarstwach domowych, odpadami niebezpiecznymi, wielkogabarytowymi i odpadami z remontów, na terenie miasta Żywca.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami);
 2. Planie gospodarki odpadami dla miasta Żywiec – należy przez to rozumieć Uchwałę nr XXXVII/286/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 29 grudnia 2008r. w sprawie „Planu Gospodarki Odpadami dla miasta Żywiec – aktualizacja do roku 2018”.
2. W sprawach dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Żywca, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy.
3. W sprawach dotyczących zasad postępowania z odpadami, a w szczególności zapobiegania powstawaniu odpadów lub ograniczania ilości odpadów, negatywnego oddziaływania na środowisko, a także odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zmianami).
4. Gospodarowanie odpadami, a w szczególności zbieranie, odbiór, przekazywanie do odzysku lub unieszkodliwiania ma być zgodne z „Planem gospodarki odpadami dla miasta Żywiec – aktualizacja do roku 2018”.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w odpowiednich pojemnikach, określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wydzielenia na terenie nieruchomości, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz.

690 z późn. zm.), regulującymi zasady zagospodarowania nieruchomości, usytuowania miejsc na pojemniki do gromadzenia odpadów stałych oraz spełnienia wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do selektywnego gromadzenia odpadów stałych, zgodnie z wymaganiami ustalonymi w niniejszym Regulaminie, w zakresie:
 - 1) odpadów ulegających biodegradacji (odpady żywności, odpady ogrodnicze, papier i karton),
 - 2) odpadów z tworzyw sztucznych,
 - 3) odpadów metalowych (drobny złom metali),
 - 4) odpadów szklanych (szkło białe i kolorowe),
 - 5) odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych (np. zużyte baterie, środki ochrony roślin, detergenty zawierające substancje niebezpieczne),
 - 6) odpadów wielkogabarytowych,
 - 7) odpadów remontowo-budowlanych,
 - 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 9) pozostałych odpadów komunalnych niesegregowanych.
4. Dopuszcza się chwilowe składowanie odpadów wielkogabarytowych i remontowo-budowlanych do czasu ich odbioru przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne również w innym miejscu niż ww., pod warunkiem uzyskania zgody posiadacza terenu, jeśli miejsce to będzie poza granicą nieruchomości i uporządkowania tego miejsca niezwłocznie po odebraniu odpadu przez przedsiębiorcę.
5. Zabrania się składowania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych, a także wynoszenia ich do koszy ulicznych i podrzucania do pojemników stanowiących cudzą własność.

§ 4

1. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne zgromadzone selektywnie jest zobowiązany do ich odbioru zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i przekazania ich do sortowni i kompostowni znajdującej się w Żywcu, przy ul. Kabaty 2, prowadzonej przez „BESKID” Spółkę z o.o.
2. Odbiór odpadów komunalnych ma się odbywać w dni powszednie, w godzinach nie powodujących naruszenia porządku publicznego.
3. Dopuszcza się odbiór odpadów komunalnych w inne dni, w przypadku zorganizowanych akcji porządkowych i na specjalne zlecenie władz miasta.

§ 5

1. Dopuszcza się samodzielne dostarczenie odpa-

dów przez właściciela nieruchomości, zebranych selektywnie ze strumienia odpadów komunalnych (papieru, złomu metali, szkła kolorowego i białego) do punktów skupu surowców wtórnych.

2. Dopuszcza się samodzielne dostarczenie przez właściciela nieruchomości na składowisko znajdujące się w Żywcu, przy ul. Kabaty 2, zarządzane przez „BESKID” Sp. z o.o., odpadów niebezpiecznych wyselekcjonowanych ze strumienia odpadów powstałych w gospodarstwie domowym.
3. Dopuszcza się samodzielne dostarczenie przez właściciela nieruchomości zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do punktów zbierania takiego sprzętu.
4. Dopuszcza się unieszkodliwianie odpadów biodegradowalnych (oprócz papieru i kartonu) poprzez ich kompostowanie w indywidualnych, przydomowych kompostownikach oraz wykorzystywanie powstałego nawozu organicznego do własnych celów.

§ 6

1. Do obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego (chodników) należy:
 - 1) oczyszczanie chodnika ze śniegu i lodu,
 - 2) likwidowanie występującej na chodniku gołoledzi poprzez stosowanie środków neutralnych dla środowiska lub środków chemicznych (na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Wojewody Śląskiego w sprawie ustalenia środków chemicznych oraz warunków ich stosowanie na ulicach, placach i innych drogach województwa śląskiego),
 - 3) przymywanie zgarniętego lodu i śniegu przy krawężniku chodnika, w pewnym oddaleniu od drzew i w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów,
 - 4) usuwanie z chodnika błota i innych zanieczyszczeń w sposób nie powodujący pylenia (po skropieniu powierzchni wodą).
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany usuwać na bieżąco sople lodowe i nawisy śniegu z dachów i gzymsów budynków w taki sposób, aby nie spowodować zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia.

§ 7

1. Zabrania się mycia pojazdów samochodowych poza miejscami do tego celu przeznaczonymi przez poszczególnych zarządców nieruchomości. Ścieki pochodzące z mycia pojazdów samochodowych mogą być odprowadzone do

kanalizacji (po uzgodnieniu z jej właścicielem) lub do zbiorników bezodpływowych po przejściu przez separator. Zabrania się odprowadzania takich ścieków bezpośrednio do sieci lub zbiorników, cieków wodnych lub do ziemi.

2. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowodują zanieczyszczenia gleby i wód gruntowych oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych stałych i ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do:
 - 1) utrzymywania miejsca ustawienia pojemników na odpady w czystości i porządku oraz w odpowiednim stanie sanitarnym,
 - 2) zapewnienia pracownikom przedsiębiorcy odbierającego odpady stałe lub nieczystości ciekłe dostępu do pojemników lub zbiorników bezodpływowych.
2. Jeżeli miejscem opróżniania pojemników na odpady stałe nie jest miejsce ich ustawienia, to zachowanie porządku i czystości w takim miejscu należy do przedsiębiorcy odbierającego odpady stałe.
3. W przypadku nieterminowego wywozu odpadów, co spowodowało nadmierne ich nagromadzenie również poza pojemnikami, uprzątnięcie miejsca ustawienia pojemników należy do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.
4. Dopuszcza się ustawienie pojemników na odpady stałe w miejscu wydzielonym na terenie innej nieruchomości, po otrzymaniu zgody jej właściciela i przy spełnieniu powyższych obowiązków.

§ 9

1. Powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne należy gromadzić wyłącznie w typowych, estetycznych i spełniających techniczne wymagania bezpieczeństwa, higieny, ochrony środowiska pojemnikach lub kontenerach, uzgodnionych z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne (z zastrzeżeniem ust. 7, 8, 9, 10 i 11).
2. Pojemniki (lub worki) do selektywnej zbiórki

odpadów komunalnych (wymienionych w § 3 ust. 3), wyróżniające się odmiennym kolorem dla poszczególnych rodzajów odpadów, mają być ustawione lub zawieszane w zestawie.

3. Właściciel nieruchomości odpowiada za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym. Utrzymanie stanu technicznego i sanitarnego pojemników właściciel nieruchomości może zlecić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne.
4. Wymienione w ust. 1 pojemniki:
 - 1) powinny być wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone odpady przed dostępem robactwa i zwierząt domowych oraz deszczu i śniegu,
 - 2) nie powinny powodować nadmiernego hałasu w trakcie ich wytaczania i opróżniania,
 - 3) powinny być okresowo czyszczone i dezynfekowane – obowiązek ten należy do właściciela nieruchomości. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne, na zlecenie właściciela nieruchomości, zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.
5. W pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne nie wolno umieszczać śniegu, lodu, gorącego żużli i popiołu, gruzu budowlanego oraz odpadów niebezpiecznych.
6. Zabrania się spalania, ubijania i zamulania odpadów gromadzonych w pojemnikach.
7. Pojemniki do gromadzenia odpadów mogą być oznakowane przez ich właściciela w sposób umożliwiający ich identyfikację.
8. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, można używać odpowiednich worków foliowych, których wywóz należy uzgodnić z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne.
9. Odpady komunalne wielkogabarytowe (z wyjątkiem odpadów z remontów, odpadów niebezpiecznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego), mają być przekazane przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w czasie organizowanych akcji lub zbiórek takich odpadów.
10. Właściciele nieruchomości wykonujący remonty, zobowiązani są do gromadzenia powstałych odpadów w dodatkowych, przystosowanych do tego celu pojemnikach lub workach foliowych, w sposób nie powodujący uciążliwości dla środowiska i otoczenia. Zabrania się gromadzenia tego typu odpadów na chodnikach, podwórzach itp. W przypadku usuwania eternitu i innych elementów budowlanych zawierających azbest, zastosowanie mają odrębne przepisy związane z postępowaniem z odpadami niebezpiecznymi.
11. Właściciel nieruchomości użytkujący sprzęt

elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych, jest obowiązany do oddania zużytego sprzętu zbierającemu zużyty sprzęt (punkt zbierania zużytego sprzętu, w tym sprzedawca detaliczny i hurtowy, gminna jednostka organizacyjna prowadząca taki punkt lub przedsiębiorca odbierający odpady komunalne). Informacja o znajdujących się na terenie miasta Żywca punktach zbierających zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żywcu: www.zywiec.pl.

12. Zabrania się umieszczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego łącznie z innymi odpadami.

§ 10

1. W miejscach publicznych (przystanki i dworce autobusowe oraz kolejowe, chodniki, chodniki przy drogach publicznych, place, parki, zieleńce, itp.) odpady komunalne powinny być gromadzone w koszach ulicznych. Obowiązek ustawienia koszy ulicznych i ich opróżniania spoczywa na:
 - 1) gminie – w miejscach publicznych, na terenach w obrębie granicy administracyjnej miasta,
 - 2) przedsiębiorcach użytkujących tereny służące komunikacji publicznej – na dworcach i przystankach komunikacji autobusowej (MZK, PKS) i kolejowej.
2. Organizatorzy imprez masowych w celu zachowania porządku i czystości mają spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 11

1. Ustala się minimalną ilość nieczystości ciekłych (ścieków bytowych): 18 m³/mieszkańca/rok.
2. Pojemność zbiorników na nieczystości ciekłe ustala się w oparciu o odrębne przepisy i normy do projektowania.
3. Przyjmuje się zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla miasta Żywiec – aktualizacja do roku 2018”, że średnia ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez mieszkańca miasta Żywca wynosi rocznie: 0,253 Mg/mieszkańca/rok (253 kg/mieszkańca/rok).
4. Za podstawę do ustalenia minimalnej, łącznej pojemności pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych przyjmuje się iloczyn minimalnej ilości odpadów komunalnych (wymienionej w ust. 3) i liczby osób rzeczywiście zamieszkujących lub przebywających czasowo na terenie nieruchomości, przy uwzględnieniu częstotliwości wywozu, określonej w § 12.
5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek

wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub kontenery na odpady komunalne, o następujących minimalnych pojemnościach (przy założeniu, że częstotliwości wywozu będą nie mniejsze niż przyjęte w § 12 ust. 4 niniejszego Regulaminu):

- 1) 40l balastu na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120l na każdą nieruchomość,
- 2) 40l surowców wtórnych na mieszkańca, jednak co najmniej jeden worek 60lna każdą nieruchomość,
- 3) 20l bio – odpadów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120l na każdą nieruchomość,
- 4) dla żłobków i przedszkoli – 3l na każde dziecko i pracownika,
- 5) dla szkół wszelkiego typu – 3l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
- 6) dla szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20l na jedno łóżko,
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – 10l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120l,
- 8) dla lokali handlowych – 10l na każde 10m² powierzchni całkowitej, lub co najmniej jeden pojemnik 120l na lokal,
- 9) dla punktów handlowych poza lokalem – 30l na każdego zatrudnionego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120l na każdy punkt,
- 10) dla lokali gastronomicznych – 20l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 11) dla ulicznych punktów małej gastronomii – co najmniej jeden pojemnik 120l,
- 12) w przypadkach określonych w punktach 6-9, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem, ustawić w miejscu ogólnodostępnym dostateczną ilość koszy ulicznych,
- 13) dla ogródków działkowych – 20l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku oraz 5l poza sezonem,
- 14) dla budynków letniskowych sezonowych – co najmniej jeden pojemnik 120l,
- 15) dla przystanków i dworców autobusowych oraz kolejowych, do rozstawiania na chodnikach, chodnikach przy drogach publicznych, placach, parkach, zieleńcach, itp. miejscach publicznych – 50l na każde 50m² powierzchni, przy uwzględnieniu intensywności ruchu użytkowników.,
- 16) dla pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – 120l,
- 17) dla worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – co najmniej 60l.

18) dla pojemników rozstawianych w miejscach organizowania imprez masowych – nie mniej niż 120l na każde 50m².

6. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udzielania rzetelnych i wiarygodnych informacji umożliwiających ustalenie faktycznej ilości odpadów podlegających gromadzeniu.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12

1. Wywóz nieczystości ciekłych ma się odbywać z częstotliwością gwarantującą niedopuszczenie do przelania zbiornika bezodpływowego, jednak nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.
2. Wywóz osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków nakazuje się minimum jeden raz w roku.
3. Wywóz odpadów ma się odbywać z częstotliwością gwarantującą zachowanie właściwego stanu sanitarno-higienicznego miejsc ustawienia pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.
4. Ustala się minimalne częstotliwości wywozu odpadów komunalnych:
 - 1) jeden raz w tygodniu dla osiedli mieszkaniowych oraz budynków mieszkalnych położonych w centrum miasta,
 - 2) jeden raz w miesiącu dla budynków jednorodzinnych,
 - 3) jeden raz w miesiącu dla budynków letniskowych sezonowych i dla ogródków działkowych, w miesiącach od marca do października,
 - 4) jeden raz w tygodniu dla żłobków, przedszkoli i szkół wszelkiego typu,
 - 5) dwa razy w tygodniu dla szpitali,
 - 6) dwa razy w tygodniu z obiektów oraz terenów handlowo-usługowych, z wyjątkiem placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkiem, dla których wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów,
 - 7) jeden raz na dwa tygodnie dla internatów, hoteli, pensjonatów itp.,
 - 8) sześć razy w tygodniu dla koszy ulicznych,
 - 9) jeden raz na dwa tygodnie z terenu osiedli mieszkaniowych dla pojemników i worków do segregacji surowców wtórnych,
 - 10) jeden raz w miesiącu z budynków jednorodzinnych dla pojemników i worków do segregacji surowców wtórnych,
 - 11) jeden raz w tygodniu z terenu osiedli miesz-

- kaniowych dla odpadów organicznych i bio – odpadów,
- 12) jeden raz w miesiącu z budynków jednorodzinnych, dla odpadów organicznych i bio – odpadów.
 5. Odpady komunalne wielkogabarytowe wystawione przed posesją zbierane będą we wszystkich częściach miasta dwa razy w roku: w okresie wiosennym i jesiennym lub w czasie organizowanych doraźnych akcji, o terminie których mieszkańcy będą odpowiednio wcześniej informowani.
 6. Odpady pochodzące z remontów należy przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę, sukcesywnie w czasie prowadzenia prac remontowych i zaraz po ich zakończeniu.
 7. Odpady komunalne zebrane na terenach odbytych imprez plenerowych powinny być usunięte niezwłocznie po ich zakończeniu.

Rozdział V

Poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów

§ 13

Określa się maksymalne ilości odpadów ulegających biodegradacji przeznaczonych do składowania na składowisku odpadów:

- a) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - b) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - c) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- w stosunku do masy odpadów wytworzonych w 1995 roku.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z „Planu gospodarki odpadami dla gminy Żywiec – do roku 2018”

§ 14

1. Odpady mają być zagospodarowywane zgodnie z przepisami ustawy, przepisami wymienionymi w § 2 ust. 3 i ustaleniami Planu gospodarki odpadami dla miasta Żywiec.
2. Odpady komunalne należy składować na składowisku odpadów komunalnych, znajdującym się

w Żywcu, przy ul. Kabaty 2, administrowanym przez „BESKID” Spółkę z o.o.:

- 1) niesegregowane odpady komunalne, które nie mogą być poddane odzyskowi w miejscu powstawania, należy przekazać na sortownię odpadów zmieszanych lub składować na składowisku,
 - 2) odpady organiczne i bio – odpady należy przekazywać do kompostowni,
 - 3) odpady wielkogabarytowe należy przekazywać do demontażu na sortownię.
3. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do punktów zbierania takiego sprzętu.
 4. Osady należy usuwać na stacji zlewnej w Oczyszczalni Ścieków, funkcjonującej w ramach Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Żywcu, przy ul. Brackiej 23.
 5. Nieczystości ciekłe należy usuwać na stacji zlewnej w oczyszczalni ścieków. Najbliższa znajduje się w Żywcu, przy ul. Brackiej 23.

§ 15

1. Do wywozu odpadów komunalnych należy używać pojazdów specjalistycznych, posiadających zabezpieczenie przed rozwiewaniem i rozsypywaniem oraz gwarantujących ochronę przed zanieczyszczeniem środowiska.
2. Do wywozu nieczystości ciekłych należy używać pojazdów asenizacyjnych, spełniających wymagania techniczne określone odrębnymi przepisami.
3. Odbiór odpadów komunalnych, lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, prowadzą przedsiębiorcy posiadający zezwolenie Burmistrza Miasta Żywca na prowadzenie tych usług.
4. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 3 dokonują odbioru odpadów komunalnych i transportu nieczystości ciekłych do miejsc, o których mowa w § 11.
5. W przypadku odpadów niebezpiecznych wywozy odbywają się na podstawie odrębnych przepisów.
6. Szczegółowe warunki wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych ustala właściciel nieruchomości z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne lub nieczystości ciekłe podczas nawiązywania umowy na świadczenie takich usług.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 16

1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz futerkowych w rejonie śródmieścia miasta Żywca, ograniczonego ulicami: Al. Piłsudskiego, Ul. Witosa /Ul. Handlowa, Al. Legionów/ Al. Wolności, Ul. Żeromskiego.
2. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, oprócz drobiu i zwierząt futerkowych, w ścisłej zabudowie mieszkaniowej i na terenach ogródków działkowych.
3. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich – drobiu (oprócz strusi) i zwierząt futerkowych (oprócz lisów, tchórzy i jenotów) na prywatnych posesjach w obrębie osiedli o luźnej zabudowie i na terenach niezabudowanych pod warunkiem, że działalność ta nie będzie sprawiała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i będzie prowadzona zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach dotyczących prawa budowlanego, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.
4. W przypadkach spornych dotyczących spraw wymienionych w ust. 2, organem właściwym do wydawania opinii w zakresie warunków zoohigienicznych jest inspekcja weterynaryjna, a w zakresie występowania zagrożenia dla zdrowia ludzi spowodowanego hodowlą – inspekcja sanitarna.

Rozdział VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17

1. Obowiązkiem właścicieli zwierząt domowych jest:
 - 1) wyprowadzanie psów na smyczy, a w przypadku psów ras agresywnych w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy właściciel psa sprawuje pełną kontrolę nad jego zachowaniem, a pies pozostał w kagańcu,
 - 2) przewożenie środkami komunikacji publicznej psów wyłącznie w kagańcu i na smyczy, a pozostałych zwierząt w zamkniętych i przewiewnych koszykach lub pojemnikach,
 - 3) utrzymywanie miejsca bytowania zwierząt w czystości i porządku,
 - 4) niezwłoczne usuwanie odchodów pozostawionych przez posiadane zwierzęta w miejscach użyteczności publicznej takich

jak: ścieżki i chodniki dla pieszych, place, parkingi, zieleńce, klatki schodowe, windy itd. do umieszczonych w tych miejscach lub w pobliżu, właściwie oznaczonych pojemników. Z tego obowiązku zwolnione są osoby niewidome, korzystające z pomocy psa – przewodnika.

- 5) usuwanie zwłok posiadanych zwierząt domowych. Wykonanie tego obowiązku polega na przekazaniu ich przedsiębiorcom wykonującym usługi odbioru lub unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych i posiadającym stosowne zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami weterynaryjnymi.

§ 18

1. Zabrania się wyprowadzania zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz innych miejsc objętych takim zakazem.
2. Niedozwolone jest pozostawianie zwierząt bez dozoru i opieki przed wejściem do obiektów handlowych, usługowych, gastronomicznych, urzędów, instytucji użyteczności publicznej i innych miejsc objętych zakazem ich wprowadzania.

§ 20

Szczegółowe zasady opieki nad zwierzętami domowymi uregulowane są odrębną uchwałą.

Rozdział IX

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 21

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania skutecznej deratyzacji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, położonych w granicach administracyjnych Miasta Żywca.
2. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się raz na jeden rok, w terminie od 1 do 15 kwietnia, na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, obiektach użyteczności publicznej, obsługi ludności oraz w obrębie których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie.
3. Deratyzację na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi przeprowadza się w miarę potrzeby.
4. W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca wyłożenia trutki powinny być oznakowane i oznaczone napisem: „UWAGA wyłożona trucizna”.

5. Termin obowiązkowej deratyzacji uzgodniony z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Żywcu, Burmistrz Miasta Żywca podaje do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie.

Rozdział X

Opłaty

§ 22

1. Rada Miejska ustala w drodze odrębnej uchwały maksymalne stawki oraz wysokość miesięcznych opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych, świadczone przez przedsiębiorstwa posiadające stosowne zezwolenie.
2. Wysokość odpłatności za odbiór odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych zostanie określona w umowie zawartej między przedsiębiorcą świadczącym takie usługi, a właścicielem nieruchomości.

Rozdział XI

Przestrzeganie i egzekwowanie postanowień Regulaminu

Przepisy karne

§ 23

1. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów Regulaminu pełnią: Burmistrz Miasta, Straż Miejska oraz inne służby w zakresie swej właściwości.
2. Właściciele nieruchomości nie wykonujący obowiązków wynikających z Regulaminu podlegają odpowiedzialności karnej określonej w ustawie.
3. Postępowanie w tych sprawach toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.
4. W przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów na odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych, Burmistrz Miasta Żywca jest ustawowo zobowiązany do zorganizowania odbioru odpadów komunalnych lub opróżnienia zbiorników bezodpływowych.
5. Burmistrz Miasta Żywca wydaje z urzędu decyzję, w której ustali:
- a) obowiązek uiszczenia opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych,
 - b) wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem stawek, o których mowa w § 22 ust. 1 Regulaminu,

- c) termin ich uiszczenia,
- d) sposób i terminy udostępnienia urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżnienia.

6. Decyzja, o której mówi w ust. 5 ma rygor natychmiastowej wykonalności i jest wydana na okres 1 roku. Ulega ona przedłużeniu w drodze kolejnej decyzji wydanej z urzędu, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

Do opłat w niej wyliczonych stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późniejszymi zm.) z wyłączeniem art. 67, z tym, że uprawnienia organów podatkowych przysługują Burmistrzowi Miasta Żywca.

7. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie:

- * odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- * opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- * ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- * prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

bez wymaganego zezwolenia, określonego ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podlegają karze aresztu lub karze grzywny. Postępowanie w tych sprawach toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia dotyczące obowiązków właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców odbierających odpady komunalne i nieczystości ciekłe."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 3

Traci moc uchwała nr XL/356/2004 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi na terenie

miasta Żywca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń,

rozplakatowaniu w miejscach publicznych na terenie miasta oraz ogłoszeniu w prasie lokalnej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.zywiec.pl).

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

1307

UCHWAŁA NR XXXVIII/292/2009 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę gruntów stanowiących własność Gminy Żywiec

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

- strefa A 25,00 zł/m²
- strefa B 15,00 zł/m²

§ 2

Rada Miejska w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące minimalne stawki czynszu za dzierżawę gruntów stanowiących własność Gminy Żywiec:

1. pod kioski handlowe wszystkich branż i handel (w stosunku miesięcznym):
 - strefa A – 13,50 zł/m²
 - strefa B – 10,50 zł/m²
2. pod garażami i miejsca postojowe (w stosunku miesięcznym):
 - dla samochodów osobowych 1,10 zł/m²
 - dla samochodów ciężarowych 1,60 zł/m²
3. przeznaczone na dojazdy 0,15 zł/m² w stosunku miesięcznym
4. ogródki przydomowe, poprawa zagospodarowania nieruchomości 0,30 zł/m² (w stosunku rocznym)
5. uprawy rolne 0,03 zł/m² (w stosunku rocznym)
6. tereny składowe, place manewrowe (w stosunku miesięcznym):
 - strefa A 1,10 zł/m²
 - strefa B 0,50 zł/m²
7. kabiny telefoniczne (w stosunku miesięcznym)
 - strefa A 41,50 zł/m²
 - strefa B 26,00 zł/m²dla półkabin współczynnik 0,6
8. Urządzenia infrastruktury technicznej 82,-zł/m² w stosunku miesięcznym
9. Sprzedaż sezonowa (w stosunku miesięcznym)
 - Rynek 35,00 zł/m²

1. Stawka czynszu dzierżawnego bez względu na powierzchnię nie może być niższa w stosunku rocznym niż 100,-zł brutto. Warunek ten nie dotyczy dzierżaw terenów z przeznaczeniem pod uprawy polowe.
2. Minimalne stawki czynszu podane w § 1 nie uwzględniają należnego podatku VAT.
3. Stawki czynszu podlegają corocznie waloryzacji z dniem 1 stycznia każdego roku co najmniej o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów roku poprzedzającego waloryzację stawki w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego. Wskaźnik ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Ogłoszenie stawek czynszu dzierżawnego po dokonanej waloryzacji następuje w formie zarządzenia Burmistrza Miasta.

§ 3

Burmistrz Miasta określi w drodze zarządzenia zasady ustalania opłat za ustanowienie służebności gruntowych, osobistych i przesyłu.

§ 4

W przypadkach dzierżawy gruntów na inne cele niż wymienione w § 1 Burmistrz Miasta ustala stawki czynszu indywidualnie.

§ 5

Podział miasta na strefy A i B został zaznaczony na

kopii mapy stanowiącej integralną część niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

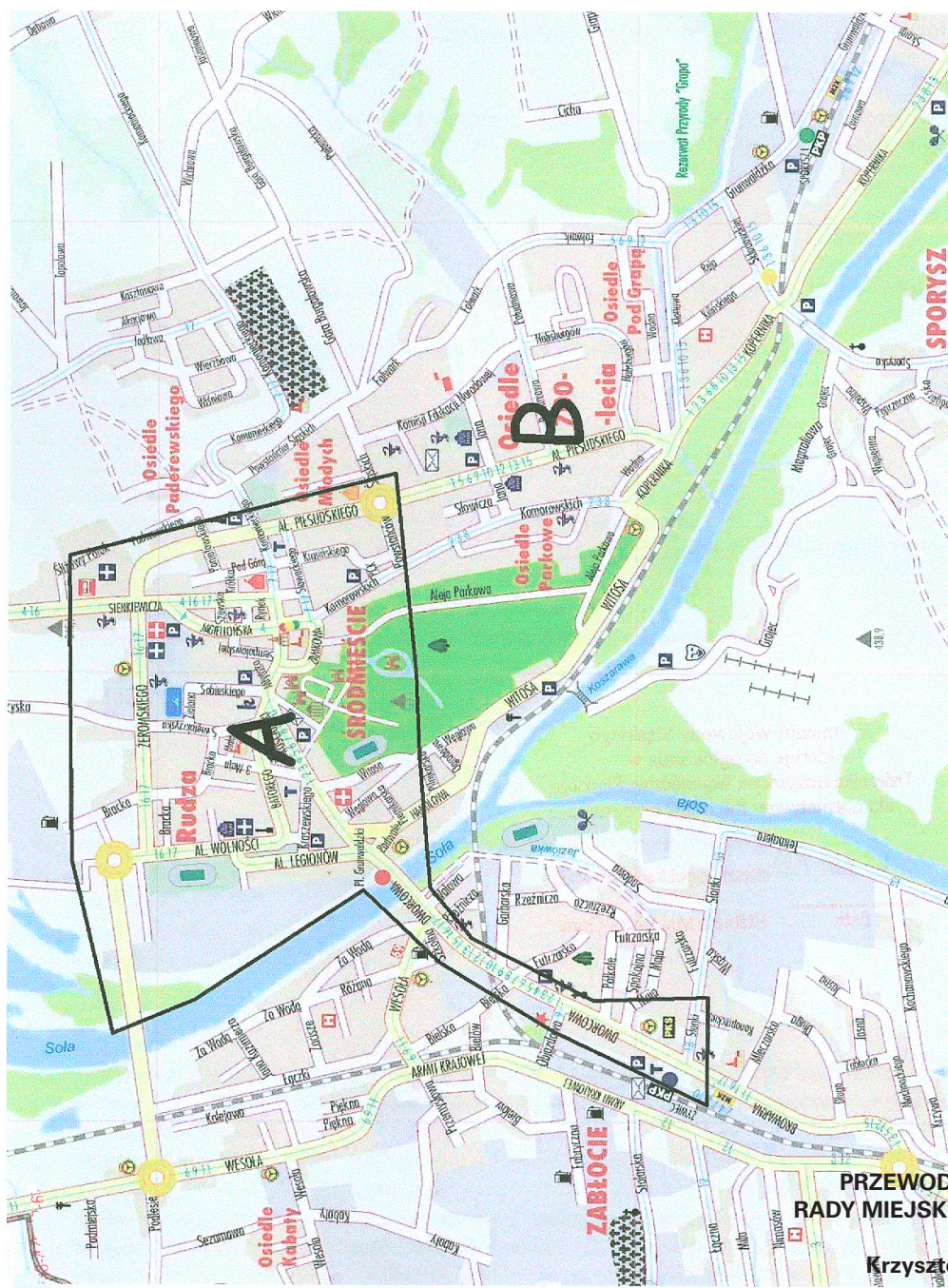
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

Krzysztof Greń

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/292/2009
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 29 stycznia 2009 r.**

Podział miasta Żywca na strefy A i B



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

Krzysztof Greń

1308

UCHWAŁA NR XXXIX/301/2009 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie wprowadzenia nazw ulic i aktualizacji numerów w obwodach głosowania w Żywcu

Na podstawie art. 30 ust. 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 159 poz. 1547 z 2003 r. tekst jednolity ze zmianami i w związku z Uchwałą Nr LXVI/588/2006 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 30 marca 2006 rok w sprawie: ustalenia granic obwodów głosowania na terenie miasta Żywca, na wniosek Burmistrza Miasta Żywca oraz w związku z Uchwałą Nr XVI/106/2007 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 13 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia nazw ulic w obwodzie głosowania nr 15 w Żywcu, Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1

Dokonuje się wprowadzenia nazw ulic **do Obwodu głosowania nr 1, nr 7, nr 9 oraz aktualizuje się numery w obwodach głosowania nr 11, nr 16 w Żywcu.**

§ 2

Granice obwodu nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykaz ulic stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i pod-

lega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/301/2009
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 26 lutego 2009 r.**

- 1) Do obwodu głosowania nr 1 w Żywcu – dodaje się ul:
 - **Al. Jana Pawła II**
 - **ul. Żeglarska**
- 2) Do obwodu głosowania nr 7 w Żywcu – dodaje się ul.
 - **ul. Granitowa**
- 3) Do obwodu głosowania nr 9 w Żywcu – dodaje się ul.:
 - **ul. Wypoczynkowa**
 - **ul. Browarna numery parzyste od nr 12-88 zastępuje się ul. Browarna od nr 16-88**
- 4) W obwodzie głosowania nr 11
 - **ul. Browarna numery 2, 4, 6, 8 zastępuje się numery parzyste od 2-14**
- 5) W obwodzie głosowania nr 16
 - **ul. Pierwogóra od nr 30 zastępuje się ul. Pierwogóra od nr 29**

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

1309

UCHWAŁA NR XXXIX/302/2009 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Żywiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.

1591 z późn. zm.) oraz 37, art. 45, art. 68 ust. 1 i art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261

poz. 2603 z późn. zm.),

Rada Miejska w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Żywiec mają zastosowanie w zakresie zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, a także w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, jak również w zakresie nabywania nieruchomości na własność Gminy Żywiec.

§ 2

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Żywiec należy do Burmistrza Miasta, który:
 - 1) sporządza wykaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia lub wydzierżawiania i wynajęcia, ustala ich cenę (stawkę czynszu), podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilno-prawnego;
 - 2) dokonuje wyboru prawnej formy rozporządzenia, obciążenia nieruchomości lub oddania do używania osobom trzecim;
 - 3) przeprowadza właściwe postępowanie w celu zawarcia umowy lub wydania decyzji;
 - 4) zawiera umowy cywilno-prawne, a w przypadkach przewidzianych ustawą, wydaje decyzje administracyjne;
2. Burmistrz Miasta gospodaruje nieruchomościami kierując się społeczno-gospodarczym przeznaczeniem składników mienia, zasadami prawidłowej i racjonalnej gospodarki, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia realizacji zadań publicznych i interesów samorządowej wspólnoty Gminy Żywiec.

§ 3

Upoważnia się Burmistrza Miasta do nabywania na rzecz Gminy Żywiec prawa własności i prawa wieczystego użytkowania nieruchomości:

1. niezbędnych na realizację zadań własnych o wartości nie przekraczającej kwoty 20 000,-złoty.
2. w drodze wykonywania ustawowego prawa pierwokupu.

§ 4

Upoważnia się Burmistrza Miasta do dokonywania zamiany prawa własności lub prawa wieczystego użytkowania nieruchomości o wartości nie przekraczającej 20 000,-zł.

Burmistrz dokonując zamiany bierze pod uwagę potrzeby inwestycyjne Gminy, potrzeby realizacji zadań własnych oraz względy racjonalnej gospodarki nieruchomościami.

§ 5

1. Udziela się zgody Burmistrzowi Miasta na:
 - a) sprzedaż nieruchomości gruntowych na rzecz ich dotychczasowych wieczystych użytkowników;
 - b) sprzedaż nieruchomości gruntowych o powierzchniach do 0,0250 ha;
 - c) sprzedaż na rzecz wspólnot mieszkaniowych, względnie właścicieli budynków nabytych od Gminy, gruntu przyległego do ich nieruchomości, umożliwiającego prawidłowe i racjonalne korzystanie z budynków i zapewniającego spełnienie wymogów przewidzianych dla działek budowlanych, przy zastosowaniu 80% bonifikaty od ceny;
 - d) sprzedaż nieruchomości gruntowych w celu realizacji roszczeń na podstawie art. 151 i art. 231 Kodeksu cywilnego;
 - e) zniesienie współwłasności nieruchomości, w których Gmina jest właścicielem udziału, poprzez sprzedaż udziału Gminy na rzecz innych współwłaścicieli, względnie – gdy nieruchomość jest niezbędna do wykonywania zadań własnych – nabycie pozostałych udziałów na rzecz Gminy;
 - f) oddawanie w trwałą zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym, nie posiadającym osobowości prawnej, nieruchomości niezbędnych do realizacji ich zadań statutowych, z zastosowaniem bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu nieruchomości oddanych na cele charytatywne, oświatowe, opiekuńcze, sportowe lub turystyczne, w wysokości do 90%.
2. Postanowienia ust. 1 nie naruszają zasad wyboru trybu sprzedaży nieruchomości.

§ 6

Oddanie nieruchomości gruntowej w wieczyste użytkowanie – poza przypadkami gdy przepisy szczególne przewidują taki obowiązek – wymaga zgody Rady Miejskiej i możliwe jest jedynie w sytuacji gdy konieczne jest uzyskanie kontroli sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości.

§ 7

1. Udziela się zgody na zawieranie, w trybie okre-

ślonym właściwymi przepisami, umów najmu i dzierżawy nieruchomości lub ich części (w tym lokali użytkowych):

- a) na czas nieoznaczony,
 - b) na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata, lecz nie dłużej niż do 10 lat,
 - c) na czas oznaczony do lat 3 w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgoda Rady Miejskiej wymagana jest każdorazowo w przypadku, gdy z umową określoną w ust. 1 związane będzie prawo dzierżawcy (najemcy) do wzniesienia na przedmiocie umowy trwałych obiektów budowlanych.
3. Udziela się zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów najmu i dzierżawy nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe lub realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.
4. Do przeprowadzenia przetargów i rokowań na najem i dzierżawę nieruchomości i lokali użytkowych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące sprzedaży nieruchomości.

§ 8

1. Wyraża się zgodę Burmistrzowi Miasta na odpłatne obciążanie nieruchomości służebnościami gruntowymi, osobistymi i służebnościami przesyłu.
2. Udziela się zgody na nieodpłatne ustanawianie służebności, o których mowa w ust. 1, w sytuacjach, gdy właścicielem nieruchomości

władną jest Skarb Państwa lub inna jednostka samorządu terytorialnego.

§ 9

Burmistrz Miasta będzie składał Radzie Miejskiej kwartalne informacje o gospodarowaniu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Żywiec, ze szczególnym uwzględnieniem upoważnień i zgód wynikających z niniejszej uchwały.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 11

Tracą moc obowiązującą następujące Uchwały Rady Miejskiej w Żywcu:

- 1/ Nr IV/42/98 z 29.12.1998 r. w sprawie gospodarowania mieniem komunalnym i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych Gminy Żywiec, zmieniona uchwałami: z dnia 13.09.2001 r. nr XXXVIII/413/2001, z dnia 26.06.2003 r. nr IX/92/2003 i z dnia 17.07.2003 r. nr X/104/2003 r.
- 2/ Nr V/60/99 z 25.02.1999 r. w sprawie wykonywania prawa pierwokupu nieruchomości.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

1310

UCHWAŁA NR XXXIX/306/2009 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 151 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami),

mi),

Rada Miejska w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez

właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Żywca, obejmujące podatek od towarów i usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych świadczone przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta Żywca na świadczenie ww. usług.

§ 2

Ustala się górne stawki opłat (ceny brutto) za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych ponoszone przez właścicieli nieruchomości na terenie miasta Żywca w wysokości:

1. za niesegregowane odpady komunalne /20 03 01/

- za pojemnik o obj. $0,11\text{m}^3 = 13,68 \text{ zł/szt.}$
- za pojemnik o obj. $0,12\text{m}^3 = 14,35 \text{ zł/szt.}$
- za pojemnik o obj. $0,24\text{m}^3 = 25,80 \text{ zł/szt.}$
- za pojemnik o obj. $1,10\text{m}^3 = 113,62 \text{ zł/szt.}$

2. za odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie /20 01/ oraz odpady ulegające biodegradacji /20 02 01/

- worek na szkło białe i kolorowe = 3,81 zł/szt.
- worek na pozostałe odpady segregowane = 3,95 zł/szt.
- za odpady biodegradowalne zgromadzone w pojemniku o poj. $0,12 \text{ m}^3 = 7,60 \text{ zł/szt.}$
- za odpady biodegradowalne zgromadzone w pojemniku o poj. $0,14 \text{ m}^3 = 8,89 \text{ zł/szt.}$
- za odpady biodegradowalne zgromadzone w pojemniku o poj. $0,24 \text{ m}^3 = 12,54 \text{ zł/szt.}$

§ 3

Maksymalna stawka opłat za wywóz i składowanie odpadów płynnych (tzw. ścieki) ze zbiorników bezodpływowych, służących do gromadzenia nieczystości /20 03 04/ wynosi: **28,13 zł/m³**.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XIX/140/2007 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

1311

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa śląskiego i miasta Katowice, na drugi i trzeci kwartał 2009 r.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266),

obwieszcza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące wskaźniki przeliczeniowe kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych na drugi i trzeci kwartał

2009 r.:

- dla województwa śląskiego wskaźnik w wysokości **3.251,00 zł** (słownie: trzy tysiące dwieście pięćdziesiąt jeden złotych),
- dla miasta Katowice wskaźnik w wysokości **3.676,00 zł** (słownie: trzy tysiące sześćset siedemdziesiąt sześć złotych).

§ 2

Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2009 roku.

§ 3

Urzędowym Województwa Śląskiego.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Adam Matusiewicz
II WICEWOJEWODA

1312

Katowice, dnia 27 marca 2009 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-21(3)/2009/216/VII/PS/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11)

**po rozpatrzeniu wniosku z dnia 3 marca 2009 r.,
przedsiębiorstwa energetycznego
– Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Katowice
Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”)
w sprawie zatwierdzenia
zmiany taryfy dla ciepła**

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 8 maja 2008 r., nr OKA-4210-49(27)/2007/2008/216/VII/PS, zatwierdzając Przedsiębiorstwu taryfę dla ciepła, zmienioną decyzjami: z dnia 5 września 2008 r. Nr OKA-4210-30(10)/2008/216/VII/PS/Zmd i z dnia 20 lutego 2009 r. nr OKA-4210-10(4)/2009/216/VII/PS/Zmd, poprzez zatwierdzenie ustalonej przez Przedsiębiorstwo i stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji zmiany taryfy dla ciepła.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 8 maja 2008 r., nr OKA-4210-49(27)/2007/2008/216/VII/PS Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził taryfę dla ciepła usta-

loną przez Przedsiębiorstwo na okres do dnia 31 maja 2009 r. Następnie decyzjami: z dnia 5 września 2008 r. Nr OKA-4210-30(10)/2008/216/VII/PS/Zmd i z dnia 20 lutego 2009 r. nr OKA-4210-10(4)/2009/216/VII/PS/Zmd Prezes URE zatwierdził ustalone przez Przedsiębiorstwo zmiany taryfy.

W dniu 3 marca 2009 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany powyższej taryfy, w zakresie stawek opłat grup odbiorców EC1 i EC3, w związku ze zmianą cen ciepła sprzedawanego przez Południowy Koncern Energetyczny S.A. z siedzibą w Katowicach (decyzja Prezesa URE z dnia 20 lutego 2009 r. Nr OKA-4210-18(3)/2009/1883/V/AZ/Zmd, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 5 marca 2009 r. Nr 37, poz. 842), co wpływa na koszty strat ciepła ponoszone przez Przedsiębiorstwo.

Stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) „*W przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy lub przez zawarcie umów, o których mowa w § 4 ust. 2, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.*”

Natomiast zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna (w tym przypadku decyzja z dnia 8 maja 2008 r., nr OKA-4210-49(27)/2007/2008/216/VII/PS), na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchynieniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie zostały spełnione przesłanki określone w powyższych przepisach, umożliwiające zmianę decyzji. Wobec powyższego orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymuje:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Katowice S.A.
ul. Grażyńskiego 49
40-126 Katowice,
2. Śląski Urząd Wojewódzki – do publikacji;

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 ppkt 1).

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Katowice
Spółka Akcyjna**

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

**zatwierdzonej decyzją
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**z dnia 8 maja 2008 r.,
nr OKA-4210-49(27)/2007/2008/216/VII/PS**

**z dnia 05.09.2008
nr OKA-4210-30(10)/2008/216/VII/PS/Zmd**

**oraz z dnia 20.02.2009
nr OKA-4210-10(4)/2009/216/VII/PS/Zmd**

Niniejsza zmiana taryfy stanowi
załącznik do Decyzji Prezesa URE
z dnia 27 marca 2009

nr OKA-4210-21(3)/2009/216/VII/PS/Zmd

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 maja 2008 r. nr OKA-4210-49(27)/2007/2008/216/VII/PS, zmienionej decyzją z dnia 5 września 2008 r. nr OKA-4210-30(10)/2008/216/VII/PS/Zmd, zmienionej decyzją z dnia 20.02.2009 r. nr OKA-4210-10(4)/2009/216/VII/PS/Zmd wprowadza się następujące zmiany:

W części IV „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat”

punkty 2.1. i 2.3. otrzymują nowe brzmienie:

2.1. Dla odbiorców w grupach:

EC1/A, EC1/B, EC1/C, EC1/D

– PEC Katowice S.A. stosuje:

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- c) cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła,

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Południowego Koncernu Energetycznego S.A. w Katowicach; źródła ciepła Elektrociepłownia Katowice w Katowicach oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC Katowice S.A.:

Symbol grupy odbiorców	Wartość	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ
		zł/MW	rata miesięczna zł/MW/m-c	
1	2	3		4
EC1/A	netto	26 729,40	2 227,45	7,47
	brutto	32 609,87	2 717,49	9,11
EC1/B	netto	34 747,80	2 895,65	8,75
	brutto	42 392,32	3 532,69	10,68
EC1/C	netto	38 940,36	3 245,03	9,19
	brutto	47 507,24	3 958,94	11,21
EC1/D	netto	45 978,96	3 831,58	11,15
	brutto	56 094,33	4 674,53	13,60

2.3. Dla odbiorców w grupach:

EC3/A, EC3/B, EC3/D

– PEC Katowice S.A. stosuje:

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- c) cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła,

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Południowego Koncernu Energetycznego S.A.

w Katowicach; źródła ciepła – EC II w Jaworznie oraz:

- d) stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za MW,
- e) stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za GJ

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Spółki Ciepłowniczo-Energetycznej Jaworzno III Sp. z o.o. oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC Katowice S.A.:

Symbol grupy odbiorców	Wartość	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ
		zł/MW	rata miesięczna zł/MW/m-c	
1	2	3		4
EC3/A	netto	19 260,00	1 605,00	5,18
	brutto	23 497,20	1 958,10	6,32
EC3/B	netto	33 831,60	2 819,30	6,97
	brutto	41 274,55	3 439,55	8,50
EC3/D	netto	35 547,72	2 962,31	7,55
	brutto	43 368,22	3 614,02	9,21

Pozostałe zapisy taryfy dla ciepła nie ulegają zmianie.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

1313

Katowice, dnia 27 marca 2009 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKA-4210-27(2)/2009/13557/II/CW/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 3, poz. 11),

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 16 marca 2009 r.
przedsiębiorstwa energetycznego

– „**ESOX-SERWIS**”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Radlinie,
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”)

**w sprawie zatwierdzenia
zmiany taryfy dla ciepła**

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 15 listopada 2008 r., Nr OKA-4210-33(15)/2008/13557/II/CW zatwierdzającą Przedsiębiorstwu taryfę dla ciepła poprzez zatwierdzenie ustalonej przez Przedsiębiorstwo i stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji zmiany taryfy dla ciepła.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 15 listopada 2008 r., Nr OKA-4210-33(15)/2008/13557/II/CW Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 31 grudnia 2009 r.

Pismem z dnia 16 marca 2008 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany powyższej taryfy, w zakresie wysokości stawek opłat, ze względu na zmianę cen i stawek opłat dostawcy ciepła Elektrociepłowni Marcel Sp.

z o.o. co ma bezpośredni wpływ na wysokości kosztów strat ciepła.

Stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) możliwa jest zmiana taryfy w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej.

Natomiast zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna (w tym przypadku decyzja z dnia 15 listopada 2008 r., Nr OKA-4210-33(15)/2008/13557/II/CW), na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie zostały spełnione przesłanki określone w powyższych przepisach, umożliwiające zmianę decyzji. Wobec powyższego orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przestać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja wraz ze zmianą taryfy

zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymują:

- „Esox-Serwis” Sp. z o.o.
ul. Odległa 138
44-310 Radlin,
- Śląski Urząd Wojewódzki – do publikacji

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z

1.1. stawki opłat dla odbiorców GRUPY G I

Lp.	Rodzaj	Jednostka	Stawka opłaty (netto)	Stawka opłaty (brutto*)
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	23.171,58	28.269,33
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1.930,97	2.355,78
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,60	4,39

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.2. stawki opłat dla odbiorców GRUPY G II

Lp.	Rodzaj	Jednostka	Stawka opłaty (netto)	Stawka opłaty (brutto*)
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	40.768,80	49.737,94
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	3.397,40	4.144,83
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,15	7,50

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

późn. zm.) w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 ppkt 1).

**ESOX-SERWIS Sp. z o.o.
ul. Odległa 138
44-310 Radlin**

**ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA
zatwierdzonej decyzją
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 25 listopada 2008 r. nr OKA-4210-33(15)/
2008/13557/II/CW**

**Niniejsza zmiana taryfy
stanowi załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 27.03.2009 r.
nr OKA-4210-27(2)/2009/13557/II/CW/Zmd**

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 25 listopada 2008 r. nr OKA-4210-33(15)/2008/13557/II/CW, zmianie ulegają punkty od 1.1 do 1.2, części IV zatytułowanej „Rodzaje oraz wysokość stawek opłat” i otrzymują one następujące brzmienie:

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

1314

INFORMACJA

o decyzji Prezesa URE nr OKA-4210-20(2)/2009/1256/VI/PS/Zmd

W dniu 23 marca 2009 r. została wydana decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OKA-4210-20(2)/2009/1256/VI/PS/Zmd odmawiająca zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła, przedstawionej we wniosku z dnia 20 lutego 2009 r. przez Elektrownię Chorzów S.A. z siedzibą w Chorzowie.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 5 grudnia 2008 r., nr OKA-4210-41(17)/2008/1256/VI/PS, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, ustalając okres jej obowiązywania do dnia 31 grudnia 2009 r.

Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), decyzja ostateczna na mocy której strona nabyła prawo (a taką niewątpliwie jest decyzja z dnia 5 grudnia 2008 r., nr OKA-4210-41(17)/2008/1256/VI/PS) może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ admi-

nistracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Wobec powyższego istotne dla rozstrzygnięcia sprawy było ustalenie spełnienia, ujętych w art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, przesłanek warunkujących dopuszczalność zmiany decyzji ostatecznej, na mocy której Strona nabyła prawo, czyli decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo. Przeprowadzona przez Prezesa URE analiza wskazuje, że nie są spełnione przesłanki określone w ww. przepisie, co skutkuje odmową zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 5 grudnia 2008 r., nr OKA-4210-41(17)/2008/1256/VI/PS.

Z upoważnienia

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Marek Miśkiewicz

1315

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zmieniającej koncesję na obrót ciepłem

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Chrzanowie

W dniu 24 marca 2009 r. decyzją Nr OCC/77A-ZTO/195/W/OKR/2009/TK Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, działając na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) i art. 37 ust. 1 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), zmienił swoją decyzję z dnia 9 października 1998 r. Nr OCC/77/195/U/OT2/98 (z późn. zm.) w sprawie udzielenia Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Chrzanowie koncesji na obrót ciepłem.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 9 października 1998 r. Nr OCC/77/195/U/OT2/98 (z późn. zm.), udzielono Koncesjonariuszowi: Przedsiębiorstwo Energetyki

Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Chrzanowie (zwanemu dalej „Koncesjonariuszem”), koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na obrocie ciepłem na okres do 30 października 2018 r.

W dniu 19 stycznia 2009 r. wpłynął wniosek Koncesjonariusza (pismo z dnia 13 stycznia 2009 r., L.dz. PEC/DR/193/2009) o zmianę koncesji na obrót ciepłem w związku z przejęciem z dniem 7 stycznia 2009 r. majątku „KOMECH” Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu.

Poszerzenie przez Koncesjonariusza zakresu działalności gospodarczej o obrót ciepłem na terenie miasta Sosnowiec, skutkuje koniecznością dokonania zmiany brzmienia punktu 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Na podstawie zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że pismo Koncesjonariusza z dnia 13 stycznia 2009 r., L.dz. PEC/DR/193/2009 można

uznać, na podstawie art. 155 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, za wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 9 października 1998 r. Nr OCC/77/195/U/OT2/98 (z późn. zm.). Zgodnie z tym przepisem, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po analizie nadesłanej przez stronę dokumentacji postanowiłem przychylić się do wniosku

Koncesjonariusza i zmienić decyzję z dnia 9 października 1998 r. na obrót ciepłem Nr OCC/77/195/U/OT2/98 (z późn. zm.), w zakresie zgodnym z wnioskiem Koncesjonariusza.

Przedmiotowa decyzja została dostarczona stronie.

**z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Główny Specjalista
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

1316

Katowice, dnia 25 marca 2009 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**
NrOKA-4210-14(5)/2009/345/VII/PS/Zmd

POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 113 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170 poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11)

postanawiam z urzędu
sprostować w zmianie taryfy dla ciepła stanowiącej załącznik do mojej decyzji z dnia 20 lutego 2009 r., nr OKA-4210-14(3)/2009/345/VII/PS/Zmd (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 5 marca 2009 r. Nr 37, poz. 844), w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła ustalonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnowskich Górach, oczywistą omyłkę pisarską, polegającą na wpisaniu w tabeli „3. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy A2”, stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe netto w wysokości 25 531,44 zł/MW, zamiast właściwej wartości, tj.: 24 531,44 zł/MW.

UZASADNIENIE

Opisana powyżej omyłka pisarska przy redagowaniu tekstu zmiany taryfy nosi znamiona oczywistej omyłki w rozumieniu art. 113 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego. Powyższe wynika jednoznacznie z dokumentów przedłożonych w toku postępowania administracyjnego zakończonego ww. decyzją z dnia 20 lutego 2009 r. w szczególności z Tabeli-10.A „Kalkulacja stawek opłat z przesyłania i dystrybucji ciepła dla grup odbiorców, ciepłowni „Przyjaźń”” uzasadnienia wniosku o zatwierdzenie zmiany taryfy.

Stosownie do art. 113 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego organ administracji publicznej może z urzędu lub na żądanie strony prostować w drodze postanowienia błędy pisarskie i rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki w wydanych przez ten organ decyzjach.

W związku z powyższym, postanowiłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Na niniejsze postanowienie służy zażalenie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia (art. 113 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego, oraz art. 479⁴⁶ pkt 2 Kodeksu postępowania cywilnego i art. 479⁵⁵ w związku z art. 479³² § 1 i art. 479⁴⁷

§ 1 tego Kodeksu).

2. Zażalenie na postanowienie powinno czyścić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego postanowienia i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę postanowienia w całości lub w części (art. 479⁴⁹ w związku z art. 479⁵⁵ Kodeksu postępowania cywilnego). **Zażalenie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.**

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymuje:

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Miodowa 1
42-606 Tarnowskie Góry
2. Śląski U.W. – do publikacji

Niniejsze postanowienie nie podlega opłacie skarbowej co wynika z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

1317

**INFORMACJA
Prezesa Sądu Okręgowego w Częstochowie**

Aktualna lista biegłych sądowych ustanowionych z zakresu uzależnienia od alkoholu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. U. z 2007 r., Nr 250, poz. 1883).

Zakres: Uzależnienie od alkoholu – na dzień 09.03.2009 r.

L..P.	Imię i nazwisko biegłego	Dane adresowe i telefoniczne	okres sprawowania funkcji
1.	Błaszkiwicz Anna	PZP ul. Piłsudskiego 80 42-400 Zawiercie tel. 0-32 672-20-11 wew. 21	31.12.2009 rok
2.	Bulska-Sobusik Halina	ul. Sitowie 6 42-400 Zawiercie	31.12.2012 rok
3.	Chwierut Katarzyna	ul. Sucharskiego 63a 42-300 Myszków tel. 504 673-363	31.12.2009 rok
4.	Dziewięcka Elżbieta	ul. Wilsona 8a m 13 42-200 Częstochowa 0-34 367-50-37	31.12.2013 rok
5.	Grzyb Marek	ul. Mościckiego 16 m 2 42-200 Częstochowa 608 023-261	31.12.2012 rok
6.	Kapa Anna	ul. Leśna 8 42-360 Poraj tel. 692 106-862	31.12.2009 rok
7.	Kowalska-Szwarć Maria	ul. Sucharskiego 63a 42-300 Myszków tel.0-34 313-16-48 608 587-973	31.12.2009 rok

8.	Krajewska-Muszyńska Lidia	ul. Grunwaldzka 3a/6 42-700 Lubliniec tel. 607 632-913	31.12.2012 rok
9.	Król Henryk	ul, Szkolna 66 42-100 Kłobuck 602 230-065	31.12.2012 rok
10.	Kuśmierska Dorota	Ośrodek Terapii Uzależnień od Alkoholu w Częstochowie 42-200 ul. Obwodowa 66 0-34 368-15-20	31.12.2012 rok
11.	Lichota Gabriela	NZOZ Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnień 42-201 Częstochowa ul. Barlickiego 2 tel. 601 771-911	31.12.2009 rok
12.	Paś-Jaros Agnieszka	PZP Myszków 42-300 ul. Partyzantów 21 tel.0-34 313-49-85	31.12.2009 rok
13.	Sztuka Marcin	ul. Jasnogórska 61/65/33 42-200 Częstochowa	31.12.2012 rok
14.	Węgrzynkiewicz Joanna	ul. Leśna 10 420310 Jaworznik	31.12.2009 rok

PREZES
Sądu Okręgowego w Częstochowie

Sędzia Hanna Morejska

1318

INFORMACJA
Prezesa Sądu Okręgowego w Katowicach

**Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych
przy Sądzie Okręgowym w Katowicach**

Lp.	Nazwisko i imię	Specjalność	Adres	Kadencja
1.	Stera Iwona	psycholog	ZLA, Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia Pl. Kościuszki 9 41-902 Bytom tel. (032) 281 84 19 887 496 444	2012
2.	Leśkiewicz-Piela Izabela	psycholog	Ośrodek Pomocy Psychologicznej, Profilaktyki i Leczenia Uzależnień ul. Rynek 8a 41-400 Mysłowice tel. (032) 204 91 24	2012

3.	Piela Wiesław	psycholog	Ośrodek Pomocy Psychologicznej, Profilaktyki i Leczenia Uzależnień ul. Rynek 8a 41-400 Mysłowice tel. (032) 204 91 24	2012
4.	Głowacka Teresa	psycholog	Ośrodek Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ul. Wallisa 2 41-100 Świętochłowice tel. (032) 245 41 50 603 169 935	2012
5.	Wujek Barbara	psycholog	NSZOZ Sp. z o.o. „Merkury” ul. Adamieckiego 13 41-300 Dąbrowa Górnicza tel. (032) 262 18 06	2012
6.	Skoczek Janina	psycholog	Zespół Lecznictwa Otwartego. Poradnia Terapii Uzależnień ul. Grunwaldzka 235 43-609 Jaworzno (032) 753 20 54	2012
7.	Gadomska-Karwacka Bogna	psycholog	ul. Sokolska 52/6 40-124 Katowice, „Epione” s. c. ul. Harcerska 18a, Katowice tel. (032) 258 77 73	2012
8.	Pomykała Maria	psycholog	NZOZ Centrum Leczenia Uzależnień ul. Poprzeczna 1 43-225 Wola, ul. Fr. Kawy 6a/30 41-400 Mysłowice	2012
9.	Sokołowska Ewa	specjalista psychiatra	ZOZ ul. Chorzowska 38 41-605 Świętochłowice tel. (032) 245 25 54	2012
10.	Furman Jerzy	specjalista psychiatra	NZOZ „Anima” s.c. ul. Gałęczy 30 41-500 Chorzów tel. (032) 241 51 99	2012
11.	Szafert Michał	specjalista psychiatra	Szpital Specjalistyczny ul. Szpitalna 13 41-300 Dąbrowa Górnicza tel. 606 115 180	2012
12.	Powroźnik-Koralewska Elżbieta	specjalista psychiatra	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 Dzienny Oddział Psychiatr. Al. Legionów 10 41-900 Bytom tel. 605 100 969	2012
13.	Kaźmierczak Barbara	specjalista psychiatra	Poradnia Zdrowia Psychicznego ul. Bończyka 36 41-400 Mysłowice tel. (032) 297 28 27	2012

14.	Trzaska-Dąbrowska Iwona	specjalista psychiatra	ul. 1-go Maja 38/52 41-300 Dąbrowa Górnicza tel. (032) 262 55 67 601 896 209	2012
15.	Lewicka Małgorzata	specjalista psychiatra	NZOZ Centrum Medyczne „BETAMED” ul. Żelazna 1/309 40-871 Katowice tel. 508 290 361	2012
16.	Tomala Maria	specjalista psychiatra	Specjalistyczny ZOZ „Hipokrates” ul. Dworcowa 23 43-200 Pszczyna	2012
17.	Kuczyńska Ewa	psycholog	Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnień i Współuzależnienia Al. Młodych 16 41-100 Siemianowice Śl. tel. (032) 765 41 38	2012
18.	Wcisło Katarzyna	psycholog	Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnień i Współuzależnienia Al. Młodych 16 41-100 Siemianowice Śl.	2012
19.	Kanczyk Jadwiga	specjalista psychiatra	Ośrodek Terapii Uzależnień i Pomocy Psychologicznej ul. Ballestremów 16 41-700 Ruda Śl. tel. 501 364 167	2013
20.	Wojtalewicz Monika	psycholog	Zakład Psychiatrii Sądowej ul. 1 Maja 26 41-200 Sosnowiec tel. 606 907 662	2013
21.	Tatura Dorota	psycholog	SP ZOZ Świętochłowice ul. Chorzowska 36 41-605 Świętochłowice tel. 691 853 118	2013
22.	Zachariasz Zdzisława	psycholog	NZOZ „Anima” s.c. ul. Gałęzki 3 41-500 Chorzów	2009
23.	Oleksy Aneta	psycholog	Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Będzinie Poradnia Przeciwalkoholowa ul. Szpitalna 40 41-250 Czeladź tel. (032) 265 16 44 w. 265	2009
24.	John-Ziaja Hanna	psychiatra	Centrum Psychiatrii ul. Korczaka 27 40-340 Katowice tel. 607 560 647	2012
25.	Baic Joanna	psychiatra	ul. Piekarska 60/64/19 41-902 Bytom tel. 603 965 196	2012

26.	Lebda-Wyborna Monika	psychiatra	ul. Żwirki i Wigury 13/8 40-063 Katowice tel. 606 383 822	2012
27.	Cierpiot Lech	psycholog	Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnień i Współuzależnienia Al. Młodych 16 41-100 Siemianowice Śl. tel. (032) 765 41 38 tel. (032) 228 69 74	2012
28.	Zdrada Damian	psycholog	Zakład Lecznictwa AmbulATORYJNEGO. Miejski Ośrodek Psychoterapii i Leczenia Uzależnień od Alkoholu ul. Wawel 15 41-200 Sosnowiec tel. 501 240 021	2012
29.	Wasiński Grzegorz	psychiatra	Specjalistyczny Zakład Diagnostyki i Lecznictwa AmbulATORYJNEGO. Zakład Psychiatrii Sądowej. ul. 1-Maja 26, 41-200 Sosnowiec tel. (032) 360 30 25, 604 555 828	2013
30.	Staroń-Marszycka Katarzyna	psychiatra	ul. Podgródzie 1/30 420500 Będzin tel. 603 342 525	2013
31.	Fronc Witold	psychiatra	Szpital Centrum Psychiatrii ul. Korczaka 27 40-068 Katowice tel. (032) 603 84 00 w. 332/204, ul. Koszarowa 8/41 40-068 Katowice tel. 793 302 545	2013

**PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO**

S.S.O. Monika Śliwińska

1319

**OBWIESZCZENIE
Prezydenta Miasta Świętochłowice**

z dnia 24 marca 2009 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w 2009 r.
w domach pomocy społecznej mających siedzibę na terenie miasta Świętochłowice**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy
z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.
U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

ustalam

średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w
2009 roku:

- w Miejskim Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” przy ul. Imieli 12 na kwotę **2252,00 zł**
- w Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza przy ul. Kubiny 11 na kwotę **2000,00 zł.**

PREZYDENT MIASTA

mgr Eugeniusz Moś

1320

OGŁOSZENIE

o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących
do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok
położonych na obszarze Bytomia

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego											
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.			
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry		
poniżej 40 m ²	A	1)** 2)...	—	—	—	—	4,80 5,70	—	4,80 5,70	—	—	—	—
	B	4,26 4,41	3,54 3,81	3,75 3,82	—	4,00 4,95	—	—	—	—	—	—	—
	C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
40 m ² do 60 m ²	A	—	—	—	—	—	4,80 5,70	—	4,80 5,70	—	—	—	—
	B	4,24 5,17	3,46 5,45	5,00 5,56	3,41 4,07	4,00 5,18	4,05 4,34	—	4,54 4,59	—	—	—	—
	C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A	—	—	—	—	—	5,70	—	4,80	—	—	—	—
	B	1,00 4,20	4,08 6,08	4,88 5,16	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
powyżej 80 m ²	A	—	—	—	—	—	—	—	4,80	—	—	—	—
	B	3,97 4,20	3,61 5,00	4,78 5,01	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

a) I półrocze

b) II półrocze

b) II porocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu												
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego										
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.		
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	
poniżej 40 m ²	A	1)**..... 2).....	—	—	—	—	4,80 5,70	—	4,80 6,35	—	—	—
	B	4,26 4,89	3,38 3,50	3,75 4,02	—	4,60 4,95	—	—	—	—	—	
	C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
40 m ² do 60 m ²	A	—	—	—	—	—	4,80 5,70	—	4,80 5,70	—	—	—
	B	4,84 5,65	3,64 4,19	5,40 6,16	3,43 3,82	4,60 5,78	3,90 4,10	—	4,57 4,75	—	—	
	C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A	—	—	—	—	—	5,70	—	4,80	—	—	—
	B	5,10 6,00	3,98 4,19	5,18 5,76	—	—	—	—	—	—	—	
	C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
powyżej 80 m ²	A	—	—	—	4,20	—	—	—	4,80	—	—	—
	B	4,36 4,77	3,33 4,10	4,73 5,46	—	—	—	—	—	—	—	
	C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

A – standard wysoki (wypośaenie w instalacj centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B – standard średni (wypośaenie w instalacj centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* – budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

PREZYDENT MIASTA

mgr Piotr Koj

1321

OGŁOSZENIE

o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych
nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok
położonych na obszarze Gminy Czeladź

a) I półrocze

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego						po 2002 r.					
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.			
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1) 2,03 2) 2,41	1) 2,54 2) 3,11	—	—	—	—	—	4,18	—	—	—	—
	B	1) 2,03 2) 2,41	1) 2,98 2) 3,05	3,14	1) 3,04 2) 3,50	—	—	—	1) 3,47 2) 3,95	—	—	—	—
	C	1) 2,80 2) 2,85	2,80	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
40 m ² do 60 m ²	A	—	—	—	—	1) 3,38 2) 3,44	4,18	—	—	—	—	—	—
	B	1) 2,48 2) 3,13	1) 2,54 2) 3,11	1) 2,98 2) 3,02	1) 2,98 2) 3,05	1) 2,47 2) 3,04	1) 3,02 2) 3,28	1) 2,71 2) 3,49	—	—	—	—	—
	C	1) 2,83 2) 3,05	2,80	—	—	—	1) 2,98 2) 3,05	—	—	—	—	—	—
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A	—	—	—	—	—	3,44	—	4,18	—	—	—	—
	B	1) 2,93 2) 3,13	1) 2,85 2) 3,05	3,05	—	3,04	1) 3,09 2) 3,50	1) 2,71 2) 3,49	—	—	—	—	—
	C	1) 2,84 2) 3,05	—	2,80	—	—	—	—	—	—	—	—	—
powyżej 80 m ²	A	—	—	—	—	—	—	—	4,18	—	—	—	—
	B	1) 2,93 2) 3,13	1) 2,98 2) 3,20	3,05	3,20	3,14	—	—	1) 2,71 2) 3,47	—	—	—	—
	C	1) 2,84 2) 3,05	—	2,80	—	—	3,20	—	—	—	—	—	—

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu												
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego										
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.		
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	
poniżej 40 m ²	A	1) ** 2) ...	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	B	1) 2,08 2) 2,82	1) 2,54 2) 3,11	1) 2,98 2) 3,05	1) 2,98 2) 3,05	3,14	1) 3,07 2) 3,75	—	4,42	—	—	
	C	1) 2,82 2) 3,06	—	3,06	—	—	—	—	—	—	—	
40 m ² do 60 m ²	A	—	—	—	—	—	1) 3,38 2) 3,44	—	4,42	—	—	
	B	1) 2,82 2) 3,13	1) 2,54 2) 3,11	1) 2,88 2) 3,02	1) 2,98 2) 3,05	1) 2,97 2) 3,07	1) 3,06 2) 3,45	1) 2,91 2) 3,80	—	—	—	
	C	1) 2,88 2) 3,06	—	3,06	—	—	1) 2,98 2) 3,05	—	—	—	—	
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A	—	—	—	—	—	3,41	—	4,42	—	—	
	B	1) 2,88 2) 3,08	1) 2,83 2) 3,05	3,05	—	3,07	1) 3,09 2) 3,75	—	1) 2,91 2) 3,58	—	—	
	C	1) 2,88 2) 3,06	—	3,06	—	—	—	—	—	—	—	
powyżej 80 m ²	A	—	—	—	—	—	—	—	4,42	—	—	
	B	1) 2,88 2) 3,08	1) 2,78 2) 3,13	3,05	3,20	3,14	—	—	1) 2,97 2) 3,65	—	—	
	C	1) 2,88 2) 3,06	—	3,06	—	—	3,20	—	—	—	—	

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* – budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

BURMISTRZ

mgr inż. Marek Mrozowski

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
